

***BILANCIO SOCIALE***

***ANNO 2021***

***PROSPETTIVE***

***TANGIBILI***

***RESILIENZA E SOLIDARIETA'***



# **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ANTHOS**

## **IMPRESA SOCIALE**

### **1. PREMESSA**

Il bilancio sociale è per le imprese sociali no profit uno strumento importante per rendere partecipi tutti i soggetti interessati delle attività realizzate dei progetti e dei servizi gestiti negli anni, dell'impegno sociale e degli investimenti operati in termini di risorse umane ed economiche che in termini ideali, allo scopo di proiettarsi nel futuro e immaginare realisticamente gli obiettivi da perseguire facendo tesoro delle capacità che sappiamo di aver acquisito.

Il bilancio sociale pone in evidenza il lavoro sotto il profilo qualitativo di ogni servizio gestito ed ogni prestazione erogata. Per la società cooperativa sociale Anthos \_ Impresa Sociale rappresenta la reale opportunità di condividere apertamente i contenuti del lavoro dei soci con i lavoratori, gli utenti, gli enti e i servizi committenti e chiunque altro ne abbia interesse nell'interagire con l'impresa. È uno spazio analitico per monitorare e misurare il grado di soddisfazione dei portatori d'interesse coinvolti nelle attività svolte e che pertanto sono i "portatori di interesse" ad avere interesse al buon funzionamento dell'organizzazione ed ai risultati conseguiti. È soprattutto l'occasione per enunciare ciò che siamo e ciò che vogliamo essere a tutti i soci a tutti gli interlocutori istituzionali e non, che credono insieme a noi nel lavoro che quotidianamente facciamo e che vogliamo continuare a percorrere attraverso un cammino che tende verso la Comunità, ciascuno con le proprie competenze da mettere in gioco.

La redazione del Bilancio Sociale è avvenuta a cura del Consiglio di amministrazione in collaborazione con l'area amministrativa.

Attraverso tale strumento vogliamo avere contezza del nostro operato, di quello che siamo, di ciò che vogliamo continuare a fare, una realtà che lavora con dedizione professionalità e passione,

ponendo la persona al centro in una logica di solidarietà e di accoglienza immersa nel contesto territoriale dove la cooperativa Anthos è attiva.

Il Presidente  
*Raffaella di Geso*

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Dati anagrafici e forma giuridica.**

Società cooperativa sociale Anthos – Impresa sociale con sede legale via Napoli, 2 a Marconia di Pisticci (MT).

### **Chi siamo**

Anthos è una cooperativa sociale costituitasi nel 1999 in seguito ad una esperienza pluriennale d'impegno nel sociale, vissuto da un gruppo di giovani nella dimensione del volontariato per i primi anni e, trasformatasi poi, in impresa cooperativa ai sensi della legge 381/91.

Nel settembre 2015, con apposito atto notarile, la compagine sociale di Anthos dopo un lungo periodo di confronto e riflessione ha assunto la decisione di trasformarsi in cooperativa sociale ad oggetto plurimo di tipo A e B ed in considerazione della imminente attivazione di una attività produttiva finalizzata all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

### **Scopo e oggetto sociale**

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro e il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91 e attraverso lo svolgimento di attività d'impresa indicate nel successivo art. 4 finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. b) e art. 4 della legge 381/91.

La scelta di svolgere entrambe le attività previste dall'art. 1 della L. 381/91, 1° comma (gestione prevista dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Generale della Cooperazione dell' 8 novembre 1996, n. 153) è giustificata dalla natura dell'intervento sociale, orientato prevalentemente nel settore del disagio sociale, intervento il quale richiede un'assistenza

alla persona che parte da un'accoglienza centrata sulla persona e sui bisogni fino ad una piena reintegrazione nella società, realizzata quest'ultima soprattutto attraverso l'inserimento lavorativo.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa può operare anche con terzi.

A norma della legge 142/01 e successive modificazioni il socio di cooperativa stabilisce con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.

La cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre cooperative sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali.

Considerato lo scopo, la Cooperativa ha come oggetto:

#### Attività di tipo A

#### **Area minori, adolescenti e giovani:**

- Sezioni primavera, Asili nido e strutture similari, giardini aperti, ludoteca – piccoli e grandi, spazio gioco, spazio bambini/bambine , punti ludici, punti ludici all'aperto, parchi gioco, lunapark.
- Scuole di ogni ordine grado e altre strutture scolastiche ed educative per l'infanzia, l'adolescenza, giovani compreso il servizio di trasporto scolastico.

- Gestione di strutture sociali scolastiche e parascolastiche.
- Interventi nelle scuole con programmi didattici , sostegno e animazione.
- Organizzazione di attività di sostegno e recupero scolastico.
- Servizi residenziali e semiresidenziali per minori.
- Creazione e/o gestione di comunità alloggio per minori, minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, minori stranieri non accompagnati e giovani in difficoltà.
- Creazione e/o gestione di gruppi appartamento e comunità di sgancio per ragazzi maggiorenni non ancora autonomi
- Centri di pronto intervento, comunità di prima accoglienza.
- Servizi di vacanza per minori.
- Centri socio- educativi e ricreativi diurni.
- Centri di aggregazione giovanile.
- Attività di recupero e prevenzione del disagio giovanile.
- Attività educativa di strada.
- Animazione di strada, gestione di ludobus, spettacoli di arte circense, animazione feste
- Attività di animazione del territorio.
- Consultori familiari e per l'affido.
- Assistenza domiciliare a minori.
- Servizio di baby sitter
- Centri di ascolto e counseling come relazione di aiuto e di orientamento scolastico.
- Ogni genere di servizio culturale, di animazione, ricreativo ed educativo per i giovani
- Corsi e laboratori creativi di arti grafiche, musica, danza, teatro, cinema, informatica e tecniche multimediali.
- Laboratori per terapie non farmacologiche, artiterapie, musicoterapia, danzaterapia, biblioterapia, scrittura creativa, cucinoterapia,
- Attività di recupero e prevenzione del disagio giovanile

#### **Area anziani:**

- Centri di servizio per persone anziane non autosufficienti
- Centri di servizio per persone anziane non autosufficienti e per persone affette da demenza e/o Alzheimer.
- Nuclei di Assistenza Intermedia Socio-Sanitaria

- Centri diurni socio-sanitari integrati per persone anziane e per persone affette da demenza e/o Alzheimer.
- Centri di servizio per persone anziane autosufficienti
- Comunità alloggio
- Case albergo, mini alloggi e gruppi appartamento
- Gestione di Residenza Socio Assistenziale.
- Reparti protetti di Residenza Socio Assistenziale.
- Day Hospital.
- Cure domiciliari per anziani.
- Servizio di assistenza domiciliare per anziani.
- Assistenza domiciliare infermieristica.
- Telesoccorso e teleassistenza.
- Convenzioni con centri di medicina specialistica e singoli professionisti al fine di fornire agli utenti un elevato grado di tutela della salute e della qualità della vita.
- Dimissione protetta domiciliare nella rete di servizi.
- Servizi di assistenza notturna.
- Soggiorni climatici per anziani.
- Servizi di riabilitazione anche domiciliare.
- Ogni genere di servizio culturale, di animazione, ricreativo per anziani.
- Corsi e laboratori creativi di arti grafiche, musica, danza, teatro, cinema, informatica.
- Laboratori per terapie non farmacologiche, artiterapie, musicoterapia, danzaterapia, biblioterapia, scrittura creativa, cucinoterapia,
- Servizi di consulenza e segreteria per anziani.
- Servizio di trasporto sociale.

#### **Area disabili:**

- Centri residenziali per disabili.
- Centri diurni socio- educativi e sanitari integrati
- Centri di servizio
- Comunità alloggio
- Gruppi appartamento e mini alloggi
- Comunità “dopo di noi”

- Servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza.
- Attività di formazione e consulenza nel settore della disabilità.
- Attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale.
- Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderle più consapevoli e disponibili all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
- Servizi per la formazione e l'autonomia dei disabili.
- Servizi per l'integrazione sociale dei disabili.
- Interventi di sostegno alla famiglia dei disabili.
- Servizi di supporto all'inserimento lavorativo.
- Servizio di trasporto sociale.

#### **Area nuove povertà ed emarginazione sociale:**

- Azioni preventive del disagio sociale.
- Prevenzione, cura, riabilitazione, prestazioni sul territorio, collocamento presso ambienti protetti, pronto intervento, coordinamento fra enti, aspetti culturali.
- Vicinanza, condivisione, ascolto, orientamento, educazione, sostegno psicologico, tutela della salute, aiuto materiale, assistenza, animazione, contatti con le persone di riferimento.
- Gestione di social market
- Gestione di gruppi solidali di acquisto
- Strutture residenziali o semiresidenziali, quali dormitori, centri diurni, comunità protette.
- Appartamenti protetti.
- Centri di ascolto.
- Ambienti attrezzati per interventi specialistici quali ambulatori, reparti ospedalieri, centri di disintossicazione, unità di pronto intervento anche mobili.
- Interventi di assistenza a malati terminali.
- Organizzazione di prestazioni presso ospedali, istituti (psichiatrici, geriatrici, di pena), presidi di base, stazioni ferroviarie, giardini pubblici, strade, abitazioni private, esercizi pubblici.
- Coordinamento fra operatori, volontari, specialisti, gruppi, enti.
- Iniziative culturali e formative rivolte sia verso i propri soci che verso o per conto di altri gruppi ed enti.

- Sostegno e reinserimento di soggetti a rischio.
- Comunità di accoglienza residenziale per soggetti in situazione di povertà.
- Centri diurni di prima accoglienza e similari.
- Centri territoriali di alfabetizzazione e formazione permanente per adulti.
- Servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati
- Servizio di trasporto sociale.

### **Area famiglia**

- Consulenza e assistenza sociale
- Counseling familiare e dell'età evolutiva
- Counseling pedagogico
- Mediazione familiare
- Consulenza legale
- Psicoterapia di coppia e familiare
- Percorsi di promozione del benessere formativo-esperienziali
- Laboratori di artiterapie e terapie non farmacologiche

### **Area sanità**

- Creazione e gestione di centri e ambulatori di terapia fisica e rieducazione funzionale.
- Creazione e gestione di poliambulatori medici come odontoiatria, cardiologia, ortopedia, psicoterapia, psichiatria, logopedia etc.
- Gestione di strutture e reparti ospedalieri.
- Servizio infermieristico in ambulatori e a domicilio.
- Telesoccorso, Telecontrollo e Telemedicina.
- Poliambulatori mobili.
- Servizio di assistenza domiciliare integrata.
- Servizio di trasporto sanitario.
- Centri per la vendita di articoli sanitari e farmaci da automedicazione preconfezionati
- Centri per la cura dei disturbi del comportamento alimentare
- Centri per la cura dei disturbi dell'apprendimento e dell'autismo
- Centri per la cura dei disturbi del comportamento

### **Area immigrazione**



- Creazione e gestione di Sportelli informativi e segretariato sociale
- Servizio di mediazione linguistica e culturale
- Creazione e gestione di centri di accoglienza per richiedenti asilo.
- Centri di prima identificazione.
- Centri di primo soccorso e pronta accoglienza.
- Centri diurni di prima accoglienza.
- Centri di alfabetizzazione
- Servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

**Area prevenzione e lotta alle dipendenze patologiche o comportamenti di abuso di sostanze :**

- Iniziative e servizi terapeutici e di accoglienza, di assistenza, comunità di convivenza e simili nelle forme e nei modi ritenuti utili per il recupero della persona con dipendenze patologiche o comportamenti di abuso di sostanze.
- Attività e servizi di assistenza domiciliare.
- Attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione da enti pubblici o privati.
- Servizi e centri di riabilitazione.
- Centri diurni ed altre strutture con carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale.
- Attività di sensibilizzazione, orientamento, formazione, consulenza e animazione alle comunità locali entro cui opera, al fine di renderle più consapevole e disponibili all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
- Attività produttive, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa, comunque non finalizzate all'inserimento lavorativo, in relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi aziende in proprietà o in affitto, attività di conservazione e trasformazione di prodotti propri o acquistati, lavorazioni a favore di terzi con i propri mezzi, attività di manutenzione di verde pubblico o privato, attività finalizzate alla commercializzazione dei propri prodotti.
- Campagne di sensibilizzazione e d'informazione.
- Interventi terapeutici di recupero per tossicodipendenti residenziali e diurni.
- Interventi per il reinserimento di persone con dipendenze patologiche o comportamenti di abuso di sostanze.
- Centri di auto aiuto per persone con dipendenze patologiche o comportamenti di abuso di sostanze.

### **Area formazione del personale dei servizi socio – sanitari ed educativi:**

- Percorsi di qualificazione di base per specifiche figure professionali.
- Aggiornamento professionale degli operatori dei servizi.
- Interventi di supervisione dei piani socio assistenziali.
- Supervisione e coordinamento di progetti per servizi socio assistenziali ed educativi.
- Formazione per gli adulti e il volontariato.

### Attività di tipo B

#### **Area formazione**

- esercitare e promuovere la progettazione, l'organizzazione e l'attuazione, in proprio o per conto terzi, di corsi di istruzione e formazione destinati a soggetti italiani e stranieri, anche in condizioni di svantaggio sociale, di convegni, giornate di studio, seminari formativi e master a favore di disoccupati, inoccupati nonché dipendenti di aziende, di Enti pubblici e privati, in un processo di formazione continua ai fini dell'elevazione culturale per la massima partecipazione alla vita sociale.
- la formazione del personale di aziende ed Enti pubblici e privati, con l'espletamento di attività di ricerca, assistenza e consulenza nella formazione professionale /orientamento /obbligo formativo / crediti formativi per i programmi di formazione continua.
- l'edizione e la vendita al dettaglio e non, anche per corrispondenza e on-line, di supporti magnetici mediatici multimediali, di libri, dispense, riviste e pubblicazioni riguardanti le attività sopra elencate.
- collaborare con autorità, pubbliche e private, enti ed associazioni all'organizzazione e pianificazione di masters, corsi di alta formazione e attività formative in genere;
- operare per la promozione e la diffusione di attività culturali e di solidarietà sociale predisponendo e organizzando mezzi e strutture per lo svolgimento, la gestione, l'attivazione di appositi corsi anche in collaborazione con Enti locali, nazionali e internazionali;
- favorire e organizzare manifestazioni culturali, ricreative, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi.
- attivare iniziative culturali, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, per la diffusione della cultura in generale, finalizzati all'integrazione sociale, alla promozione di valori etici e rispondenti agli scopi in genere della cooperazione sociale.
- fare formazione in qualsiasi campo delle scienze avvalendosi anche di esperti ad hoc.

- organizzare corsi ed attività sportive, viaggi e visite culturali.
- costituire riviste attraverso le quali pubblicare articoli, ricerche e saggi

### **Area ecologia e ambiente:**

- Gestione di nettezza urbana, intesa come raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani delle aree pubbliche e private, ivi comprese le spiagge e la rete stradale, e dei fabbricati a qualunque uso adibiti.
- Servizi di raccolta, trasporto, cernita e smaltimento di rifiuti speciali, tossico - nocivi e pericolosi.
- Autotrasporto di rifiuti solidi urbani, carico e scarico di liquami o liquidi di spurgo.
- Servizi inerenti la gestione dei rifiuti e delle materie prime secondarie, comprendenti gli studi di fattibilità, la definizione dei progetti di intervento, la sensibilizzazione della popolazione, la raccolta differenziata porta a porta, la raccolta degli ingombranti, la gestione di isole ecologiche, dei centri di selezione, dei centri di compostaggio e delle discariche, i progetti innovativi per l'utilizzo alternativo delle materie prime secondarie (residui).
- Commercio e intermediazione di rifiuti e gestione in proprio e conto terzi di impianti per lo smaltimento e recupero di rifiuti solidi urbani e speciali quali carta, metalli, plastiche, organico, tessile, legno vetro, ecc.
- Attività di bonifica del territorio, di consolidamenti, di forestazioni e riforestazioni, di laghi artificiali.
- Depurazione e trattamento delle acque.
- Sgombero di materiali di scarto compresi quelli ferrosi e non ferrosi mediante utilizzo di attrezzature e di macchinari idonei.
- Vigilanza ecologica-ambientale.
- Creazione e gestione di Centri di educazione ambientale.

### **Area verde e florovivaismo:**

- Attività di progettazione e di manutenzione del verde pubblico e/o privato.
- Conduzione di aziende agricole e coltivazioni ortofrutticole e florovivaistiche e svolgimento di ogni attività connessa alla coltivazione del fondo, inclusa la possibilità di commercializzare, previa conservazione, trasformazione e confezionamento, i prodotti ottenuti da questo tipo di attività.

- Ideare, adottare, realizzare e promuovere l'organizzazione e gestione di fattorie sociali e didattiche.
- Organizzazione di corsi, seminari, studi, ricerche e convegni sull'agricoltura sostenibile.
- Manutenzione di parchi e giardini sia pubblici che privati.
- Commercio all'ingrosso e al dettaglio di piante, fiori, sementi, articoli mobili ed attrezzi da giardino, manuali, libri ed opuscoli in materia di giardinaggio.

#### **Area informatica:**

- Costituzione di un centro di elaborazione e raccolta dati.
- Meccanizzazione della contabilità ed elaborazione dei dati di qualunque tipo e da chiunque richiesti.
- Produzione ed elaborazione di software.
- Commercializzazione di software, anche se prodotto o distribuito da terzi.
- Ideare, realizzare e promuovere l'organizzazione e gestione di attività di e-commerce
- Commercio e noleggio sia all'ingrosso che al minuto, di mobili ed attrezzature per ufficio di ogni genere e tipo, ivi comprese macchine meccaniche elettriche ed elettroniche, sistemi e apparecchiature informatiche in genere, parti di esse, accessori, parti di ricambio ed apparecchiature di ogni specie.
- Servizi di archiviazione dati e documenti su supporti fisici e automazione delle loro gestioni servizio di ogni tipo connessi collegati od affini all'informatica prestati ad imprese e soggetti sia pubblici che privati.
- Servizi di telecomunicazione.
- Servizi di assistenza tecnica nel settore informatico e delle macchine per ufficio.
- Organizzazione ed effettuazione di corsi di formazione tecnica su sistemi operativi e linguaggi relativi.
- Operazioni di esportazione ed importazione, assunzione di agenzie, commissionarie, apertura di punti vendita filiali e sedi secondarie.

#### **Area manifatturiera:**

- Produzione lavorazione commercializzazione di manufatti in genere.
- Gestione di aziende in proprietà o in affitto.
- Attività di realizzazione, conservazione, trasformazione e assemblaggio di prodotti.
- Lavorazione a favore di terzi con propri mezzi e/o in prestito d'uso o comodato.

- Attività finalizzata alla commercializzazione dei propri prodotti.

#### **Area pulizia civile e industriale:**

Servizio di pulizia ambienti a enti pubblici o privati.

- Lavori di pulizia, sanificazione, disinfezione, derattizzazione e disinfestazione e attività ad essi accessorie da eseguire presso enti pubblici e privati, presso soggetti privati sia mediante contratti di appalto che in altra forma.
- Commercio sia al dettaglio che all'ingrosso di qualsiasi prodotto e materiale per la pulizia.

#### **Area lavanderia:**

- Laboratori di lavanderia e stireria industriale , noleggio, lavaggio, ripristino, stiratura e confezionamento di biancheria e prodotti tessili in genere.
- Esercizi aperti al pubblico di lavasecco e stireria.

#### **Area ristorazione e produzione alimenti:**

- Gestione centri di cottura e mense a enti pubblici e privati (catering, ecc.).
- Costruzione gestione e impianto di ristoranti, mense, spacci aziendali, self – services, tavole calde e pubblici esercizi di vendita di generi alimentari.
- Produzione, confezionamento e commercializzazione di prodotti da forno, pasticceria, panetteria, pizzeria
- Produzione, confezionamento e commercializzazione di conserve , marmellate, succhi di frutta, frutta secca.
- Commercio e distribuzione di generi alimentari, di bevande anche alcoliche, e di altri materiali prodotti ed attrezzature connessi all'esercizio delle attività predette e ciò sia in proprio che per conto terzi.
- Ideazione, creazione e gestione di centri di commercio equo e solidale
- Produzione preparazione e distribuzione di cibi, bevande e pasti, anche preconfezionati.
- Attività accessorie nelle prestazioni di servizi di ristorazione e simili, mediante l'emissione ed il collocamento presso terzi di buoni pasto o di altri titoli di legittimazione alle predette prestazioni, e ciò sia in proprio che per conto terzi o con la partecipazione di terzi.

#### **Area turismo:**

- Organizzare, acquisire, locare, mantenere e gestire alberghi, hotel, agriturismo, strutture ricettive d'intrattenimento, lidi, centri termali e balneari, centri benessere, beauty center e spa, stazioni di servizio agli automobilisti, ristoranti, pub, birrerie, caffetterie, servizi di catering.
- Organizzare, acquisire, locare, mantenere e gestire aree pubbliche e private, aree attrezzate e verde pubblico, boschi, ville, giardini, oasi ecologiche, aree d'interesse naturalistico, scientifico ed archeologico, campeggi, aree pic-nic, maneggi di proprietà pubblica e/o privata.
- Organizzare la gestione di mostre e musei sia temporanei che permanenti.
- Ideare, adottare, realizzare e promuovere l'organizzazione di sagre, fiere, spettacoli, gare sportive ed altre attività del tempo libero, in particolare quelle di rilevante interesse turistico per l'intero territorio d'ambito, nonché programmi, iniziative, ed interventi di valorizzazione e promozione dell'offerta turistica.
- Svolgere attività d'informazione e di assistenza turistica.
- Organizzare e gestire agenzie di viaggi, succursali, concessionarie, servizi per agenzie, studi, ricerche e promozione del turismo, dello sport e del tempo libero.
- Promuovere forme di turismo sociale, religioso, scolastico ed offrire pacchetti turistici specifici.
- Gestire attività di incoming ed outgoing
- Organizzare e gestire visite guidate, viaggi, percorsi ed itinerari a tema.
- Promozione, valorizzazione e commercializzazione di prodotti tipici.

#### **Servizi vari:**

- Gestione impianti sportivi e palestre.
- La prestazione di servizi di operatori di sala e addetti ai servizi di tutela e sorveglianza;
- La prestazione di servizi connessi all'organizzazione di mostre, spettacoli, manifestazioni ed eventi di qualunque sorta e natura, ivi comprese la prenotazione dei posti, l'emissione e la vendita di biglietti, l'espletamento delle pratiche amministrative connesse agli spettacoli di intrattenimento;
- La prestazione e gestione di servizi logistici e tecnici a supporto delle produzioni nel campo della musica, teatro, cinema ed eventi in genere pubblici e privati.
- La gestione di attività di spettacolo viaggiante.
- La prestazione di servizi di trasloco e facchinaggio;
- La progettazione ed esecuzione di costruzioni di opere edili, lavori in cartongesso, pitturazioni.

- La progettazione, installazione e manutenzione d'impianti elettrici, termici, idrici e di condizionamento.
- La progettazione, installazione e manutenzione d'impianti fotovoltaici, impianti di solare termico, impianti eolici e altri impianti per la produzione di energie alternative e rinnovabili.
- La installazione e la gestione e manutenzione di sistemi e servizi di teleallarme e radioallarme, di antifurto e antisabotaggio telecontrollo e controllo satellitare;
- La verifica degli impianti e delle tecnologie di sicurezza, per la prevenzione incendi e per la sicurezza privata ed aziendale;
- La gestione del portierato, monitoraggio ambientale, ricevimento, distribuzione corrispondenza ordinaria e delle raccomandate ed assicurate;
- La gestione dei servizi di autisti ed hostess;
- La gestione del servizio di noleggio anche con conducente di automezzi adibiti al trasporto di persone
- La gestione di parcheggi per conto di enti pubblici e privati;
- La gestione dei servizi di assistenza ed accoglienza presso porti, aeroporti, ospedali, strutture pubbliche e private;
- La gestione di servizi condominiali;
- La gestione di Servizi di agenzia di affari, di recapito, postali e di pratiche automobilistiche.
- La gestione di servizi assicurativi, finanziari e d'intermediazione immobiliare.
- Elaborazione dati contabili ed amministrativi anche presso terzi in materia fiscale, del lavoro e di gestione aziendale.
- Elaborazione strategie di progettazione, consulenza nella presentazione dei progetti, consulenza nei processi di valutazione e sostegno nella gestione di procedure amministrative e di rendicontazione.
- La cura e manutenzione ordinaria e straordinaria di parchi, giardini, edifici, fabbricati, singole unità immobiliari;
- L'organizzazione e l'assistenza al pubblico di campagne pubblicitarie e comunque la prestazione di servizi in campo pubblicitario, ivi compresa la gestione di spazi pubblicitari;
- La cura e manutenzione di impianti sportivi pubblici e privati, ivi compresa la gestione degli stessi;
- Gestione archivi pubblici e privati;
- Gestione di Biblioteche e mediateche

- La realizzazione e la partecipazione ad iniziative promozionali e propagandistiche di ambito locale, nazionale ed estero in forma diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici o privati in genere.
- Gestione di servizi vendita energia gas,etc.



## COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE, EVOLUZIONE E CAMBIAMENTI NEL CORSO DI TRE ANNI

Cambiamenti base sociale negli ultimi 3 anni.

<i>Anno</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Soci n.</i>	11	13	14

Soci per genere

<i>Anno</i>	<i>Soci</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>
<i>2019</i>	11	1	10
<i>2020</i>	13	1	12
<i>2021</i>	14	4	10

### Adesione ad associazioni

Anthos è socia del Consorzio di Cooperative Sociali “La Città Essenziale” e di Banca Popolare Etica.

Aderisce a Confcooperative – Federsolidarietà.

### RELAZIONE DI MISSIONE

#### Storia, identità, mission.

Anthos è una cooperativa sociale costituitasi nel 1999 in seguito ad una esperienza pluriennale d’impegno nel sociale, vissuto da un gruppo di giovani nella dimensione del volontariato per i primi anni e, trasformatasi poi, in impresa cooperativa ai sensi della legge 381/91.

La cooperativa svolge servizi alla persona e concorre alla promozione dei servizi socio-assistenziali ed educativi.

Da novembre 1999 Anthos gestisce il **Servizio di comunità residenziale per minori “Lia”** (prima comunità di tipo familiare in Basilicata). La comunità “Lia” accoglie minori che provengono da contesti socio-culturali particolarmente deprivati e multiproblematici, nonché minori stranieri non accompagnati.

A febbraio 2000 Anthos avvia il **Servizio di inserimento lavorativo**, per accompagnare e rendere autonomi i ragazzi ospiti della comunità “Lia” in età lavorativa, che non intendono proseguire la scuola. Nell’autunno dello stesso anno, tale servizio viene sperimentato per agevolare l’ingresso nel mondo del lavoro di altre fasce deboli. Il servizio di inserimento lavorativo è realizzato in rete con Agenzie territoriali, Realtà produttive, Servizi Sociali Territoriali. Un ruolo fondamentale lo riveste l’operatore dell’inserimento lavorativo, che ha il compito di conoscere e valutare la motivazione e il bagaglio delle competenze delle persone da inserire; di pianificare le linee guida per un percorso individualizzato d’inserimento in azienda o di creazione di nuova attività; di ricercare e analizzare le risorse lavorative attraverso contatti con le organizzazioni datoriali e le aziende locali.

Da gennaio 2001 ad aprile 2004 Anthos è ente gestore del **“Progetto Colombo”** - lotte alle dipendenze patologiche-. Il progetto realizzato nei Comuni di Pisticci e Montalbano J.Co ha visto coinvolti oltre alle Amministrazioni Comunali di Pisticci e Montalbano J. co , il Ser.T. di Policoro ed altre realtà del Privato sociale del territorio. Il progetto finanziato dalla Regione Basilicata con i fondi della L. 45/99 si è articolato in due sub – progetti:

- *Reinserimento lavorativo*, rivolto a persone in trattamento al Ser.T. consistito nell’agevolare l’ingresso nel mondo del lavoro attraverso un percorso personalizzato di orientamento e accompagnamento al tirocinio formativo/lavorativo in azienda;
- *Servizio di Orientamento Sociale*, consistito nell’attuare una campagna d’informazione e divulgazione presso scuole e centri di ritrovo, su problematiche relative all’uso di sostanze stupefacenti ed alcool.

Il 18 ottobre 2003 Anthos organizza a Marina di Pisticci, presso l’Hotel degli Argonauti, il **Convegno medico-scientifico** dal titolo **“La Sindrome di Dap - Il disturbo da attacchi di panico”**. L’evento cofinanziato e patrocinato dalla Presidenza del Consiglio della Regione Basilicata, patrocinato dal Comune di Pisticci e dell’Asl n.5 Montalbano J.co (MT), ha ottenuto il riconoscimento dei crediti ECM dal Ministero della Salute. Molti i partecipanti, tra cui persone affette dalla sindrome, medici e psicologi.

Da marzo a novembre 2005, Anthos è stata ente attuatore per il territorio della provincia di Matera del **Progetto “I.S.I.S. – Information Society per l’Inclusione Sociale”** PON “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’Italia 2000 - 2006” ed ha coinvolto giovani presi in carico dai Servizi

della Giustizia Minorile. Due i laboratori che hanno caratterizzato l'attività progettuale: il laboratorio informatico nel quale i ragazzi hanno potuto avere un approccio di base ai mezzi di comunicazione multimediale, attraverso l'apprendimento delle competenze per la battitura del testo, la grafica, la creazione di filmati, la navigazione su internet, l'uso della posta elettronica, il blog e la chat ed il laboratorio della comunicazione che si è sviluppato attraverso la lettura ed il commento di riviste, quotidiani e periodici, la creazione di locandine e manifesti per eventi nel territorio come motoraduni e concerti.

Da aprile 2005 Anthos gestisce il **Centro Diurno** di Marconia previsto dal Piano Sociale di Zona, ambito Collina Materana, Area minori. Il Centro denominato Elios è un luogo in cui, ai minori che vivono situazioni di disagio ed ai loro amici, viene offerto uno spazio ed un tempo condivisi di incontro, dialogo, conoscenza, espressione e formazione al fine di migliorare la qualità della vita dei ragazzi e delle loro famiglie.

Da maggio 2005 Anthos gestisce il **Servizio di sostegno domiciliare** nel comune di Pisticci ai minori e alle loro famiglie, come previsto dal piano Sociale di Zona della Collina Materna, inteso come sostegno ai minori in difficoltà da svolgersi al domicilio degli stessi.

Dal 2005 al 2007 Anthos gestisce a Marconia uno **Spazio Bambini/Bambine** (baby parking) denominato Cocco & Drilli. Tale iniziativa ha inteso dare una risposta alle emergenti richieste provenienti dal territorio riguardanti l'accoglienza dei più piccini.

Da marzo 2006 a dicembre 2007 Anthos ha realizzato le attività progettuali **“Comunità residenziale e famiglia”**. Gli educatori incaricati hanno lavorato alla creazione della rete con le Istituzioni pubbliche e private e soprattutto hanno interagito con il minore accolto e, a cadenza settimanale, hanno incontrato la famiglia di provenienza; l'obiettivo il recupero del rapporto familiare attraverso il mantenimento dei contatti tra ragazzo e contesto familiare e la rimozione all'interno della famiglia, delle cause del disagio che hanno portato all'allontanamento del ragazzo. Il Progetto è stato finanziato con i fondi della L.R. n. 45/2000 della Regione Basilicata– Misure di sostegno alle Case - famiglia .

Dal gennaio 2007 al dicembre 2008 Anthos, in convezione con il Comune di Pisticci, ha fatto parte del Comitato dei garanti dei contratti d'inserimento ai sensi dell'art.9 della Legge regionale n.03/2005.-

Programma di Cittadinanza Solidale. L'attività è consistita nell'offrire assistenza ai soggetti beneficiari attraverso la progettazione di interventi d'integrazione sociale e accompagnamento nel percorso d'inserimento lavorativo in azienda.

Dal 3 dicembre 2007 la Cooperativa Anthos è certificata **ISO 9001**; il campo di applicazione riguarda la progettazione ed erogazione di servizi di gestione di Comunità educative-assistenziali per minori. Dal 18 novembre 2008, la Certificazione di Qualità è stata estesa anche ai Servizi di Centro Diurno e Assistenza Domiciliare.

Il 10 aprile 2008 Anthos partecipa, attraverso il contributo del Coordinatore dei Servizi di Centro Diurno e Assistenza Domiciliare, al convegno dal titolo **“La domiciliarità dell’intervento sociale: rischi e vantaggi”** tenutosi ad Accettura (MT) ed al convegno dal titolo **“Ruolo e funzione dell’ambito sociale di zona”** tenutosi a Pisticci (MT) il 27 novembre 2008; entrambi i convegni erano inseriti in un programma informativo **“La Qualità del Welfare”**, promosso ed organizzato dal Consorzio di Cooperative Sociali “La Città Essenziale” di Matera.

Da luglio a settembre 2008 Anthos realizza, per conto del Comune di Pisticci, un programma di interventi a favore dei minori che interessa tutto il territorio comunale; con l’ausilio di un ludobus, denominato **“Lo Scombussolo”**, è stata realizzata attività di animazione varia, piccoli laboratori di tipo creativo e manualità, giornate di clownerie.

Il 22 dicembre 2008 Anthos, in collaborazione con l’Amministrazione Comunale di Pisticci e in continuità con le attività realizzate durante l’estate, realizza l’evento **“ La scombussolata di Natale”** per oltre 100 bambini presenti in Piazza Elettra a Marconia.

Da gennaio a marzo 2009 ha realizzato il percorso formativo **“ La gestione dello stress”** rivolto a tutti i dipendenti della cooperativa. Il corso della durata di 20 ore è stato tenuto da Counselors dell’Associazione culturale e di counseling **“Crescere Insieme”** di Lauria (PZ).

Il 29 aprile 2009 Anthos partecipa, attraverso la testimonianza dell’Amministratore Unico, al convegno dal titolo **“Per una società più umana e più giusta: un percorso educativo degli adolescenti per il rispetto delle regole”** organizzato dalle Sezioni di Marconia e Policoro (MT) della FIDAPA e tenutosi presso l’auditorium dell’Istituto tecnico Agrario di Marconia di Pisticci (MT);

Da giugno a dicembre 2009 in collaborazione con l’USSM di Potenza ha gestito, per il territorio della provincia di Matera il **“Progetto Iride”** – interventi di recupero a favore di giovani presi in carico dai Servizi sociali della giustizia minorile.

Nel mese di agosto 2009 Anthos ha dato vita alla seconda edizione dello **SCOMBUSSOLO**, realizzando attività di animazione varia, piccoli laboratori di tipo creativo e manualità, giornate di clownerie sul territorio comunale pisticcese.

Il 5 novembre 2010 la cooperativa Anthos ha ricevuto formalmente un contributo finanziario. Ad

erogarlo Enel Cuore Onlus che ha valutato, tra tre progetti concorrenti , quello di Anthos in modo positivo. Anthos ha

attivato un ludobus, corredato di giochi, gonfiabili, materiali per laboratori, denominato **“GIOCHINBUS”**, operante per 12 mesi nei comuni del Metapontino”. L’iniziativa ha avuto l’obiettivo di creare uno strumento di socializzazione, uno spazio dove incontrarsi e giocare, dove animatori ed educatori hanno proposto attività volte a favorire l’accrescimento delle potenzialità creative del bambino.

Nell’anno 2010 Anthos ha colto la proposta da parte dell’ente di formazione Si. For. per un progetto formativo, rivolto ai soci e ai dipendenti, candidato alla Regione Basilicata nell’ambito dell’Avviso Pubblico “Formazione e competitività di impresa del 26 gennaio 2009”. Il progetto è stato redatto stabilendo una collaborazione tra il responsabile della formazione della cooperativa Anthos ed i tecnici della Si.For. Il corso denominato **“Aggiornamento per tecnico dei Servizi Socio-relazionali”** della durata di 200 ore ed ha consentito l’acquisizione di un attestato finale con data 10/03/2011.

Dal 8/07/2011 la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 è stata estesa al **Servizio di Accompagnamento all’Inserimento Lavorativo nell’ambito socio-assistenziale ed educativo.**

Nell’anno 2011, la Cooperativa Anthos, ha implementato il servizio sperimentale denominato **“Happy Day”**, consistente in attività di animazione di feste.

Anthos nel 2011, ha celebrato i dieci anni di attività nell’ambito dei Servizi all’infanzia e all’adolescenza, con un convegno il 22 marzo 2011 nel quale è stato presentato il libro **“Quando da un tavolo nasce un fiore** , raccolta di testimonianze di quanti hanno conosciuto la realtà dei servizi della cooperativa.

Da marzo 2011 Anthos ha attivato il servizio di ludoteca denominata **“Il Trenino”** per bambini in età prescolare accompagnati dai genitori, presso il Centro Diurno Elios in via Turati, n°3 a Marconia.

Dal mese di luglio al mese di settembre 2011 è stato operativo un punto ludico all’aperto – **AreaGonfiabili** - presso il parco giochi “Renato Gioia” a Marconia.

Da novembre 2011 vengono ideati, progettati e realizzati **laboratori di cucina-creativa, murali e fumetto** rivolti a bambini e ragazzi.

Da dicembre 2011 a dicembre 2012 Anthos aderisce al **Progetto Emergenza Nord Africa** per l’accoglienza di minori stranieri non accompagnati provenienti dal area del Magreb e Africa Sub Sahariana.

Da gennaio 2012 gestisce lo Spazio Bambini/e – **“Nido-ludoteca “Il Trenino”** per bambini dai 12 ai 36 mesi.

Da febbraio 2012 è operativo il servizio di animazione feste di compleanno e a tema, denominato **Happy Days**.

Da maggio 2012 a luglio 2012 è stato istituito un servizio di animazione e promozione all'autonomia per disabili, denominato **“A a a diverse abilità cercasi”** che ha visto la partecipazione di 8 ragazzi dai 17 ai 30 anni.

Da giugno ad agosto 2012 è stata allestita un punto ludico all'aperto nello spazio antistante il centro diurno, area gonfiabili **HAKUNA MATATA**. Nell'area sono stati allestiti due gonfiabili, un'area intrattenimento con sedie e un piccolo ristoro.

Da maggio a settembre 2012 la cooperativa ha realizzato un servizio di Ludobus denominato **“Paesi in gioco”**, commissionato dall'Associazione di Volontariato Agape, nell'ambito delle attività dello Sportello Informativo per Immigrati, del P.S.Z. Collina Materana. Sono state coinvolte famiglie con l'obiettivo di favorire l'integrazione tra la gente autoctona e gli immigrati a partire dai bambini e dal gioco.

Da settembre 2012 Anthos sono stati attivati dei **percorsi formativo esperienziali** finalizzati alla promozione del benessere psico-fisico attraverso tecniche di rilassamento, ergoterapia e gestione del conflitto:

- **RICOMINCIO DA ME**, da settembre a novembre 2012.
- **COLORE E SAPORE: IL BENESSERE IN CUCINA**, 30 gennaio 2012
- **MI PRENDO CURA DI ME**, da aprile a maggio 2013.
- **CUPCAKE PICCOLI SCRIGNI DI EMOZIONI**, 13 aprile 2013
- **RIDERE E' UNA COSA SERIA**, 14 giugno 2013 – 05 luglio 2013
- **PERCORSO BENESSERE NATURA AMICA**, 08 settembre 2013
- **PERCORSO BENESSERE:MOVIMENTO, MEDITAZIONE E CREATIVITA'**, 6 marzo 2014
- **IL SOGNO E IL SOGNARE**, 01 e 02 giugno 2014

A febbraio 2013 in occasione del Carnevale è stato realizzato il **laboratorio di pasticceria creativa** per bambini dai 4 agli 11 anni.

Per la ricorrenza della festa della donna, l'8 marzo 2013, la Cooperativa Anthos, con il Patrocinio del Comune di Pisticci e in collaborazione con altre realtà del posto ha organizzato una serata multietnica intitolata **“La musica, dialogo sonoro tra culture e generi diversi”** con musica, balli e sapori dal mondo per un dialogo efficace tra culture e generi diversi.

Il 13 aprile 2013 Anthos ha organizzato una **Tavola Rotonda sui Disturbi Specifici di Apprendimento** (DSA), presso la Sala Consiliare di Marconia. Tanti interventi, molta energia e voglia di fare e collaborare sia da parte della scuola che delle famiglie così come dei servizi socio-sanitari e del terzo settore.

Da giugno ad agosto 2013, Anthos, con il patrocinio del Comune di Pisticci in sinergia con la Parrocchia San Giovanni Bosco di Marconia e Legambiente ha realizzato il **progetto “C.E.C.”** (Campo Estivo Casinello) in cui è stato allestito un campo estivo dedicato a bambini dai 6 agli 11 anni con il seguente programma:

Percorsi naturalistici per conoscere il Territorio dal mare ai calanchi, dal moderno all’antico, gli animali e le piante, giochi di squadra, laboratori di creatività, pranzo in compagnia.

Da luglio ad agosto 2013, con il Patrocinio del Comune di Pisticci, Anthos ha realizzato il **Progetto “BimbinEstate 2013”** con attività laboratoriali ed animazione ludico ricreative per bimbi, ragazzi e le loro famiglie svoltosi in Piazza Elettra in Marconia di Pisticci.

Il 17/02/2014 Il Consorzio “la Città Essenziale” di Matera si è aggiudicato il Servizio informativo immigrati – piano territoriale per l’immigrazione – Interventi a favore dei Migranti in residenti in Basilicata, ambito “Metapontino – Collina Materana”, **affidando alla cooperativa Anthos la gestione**. Il contratto per la gestione del servizio tra il Comune di Pisticci ed il Consorzio “La Città Essenziale” è stato stipulato il 19/05/2014 e registrato il 03/06/2014. Il servizio è stato avviato su 17 Comuni della collina materana –Basso – Sinni a partire dal 22/07/2014 e si è concluso il 30/06/2015. Il servizio nel suo esplicarsi ha visto l’attuazione delle seguenti attività:

- due sportelli di Front-office (Pisticci e Policoro)
- laboratori di sostegno scolastico e lingua italiana
- laboratorio di lingua italiana per adulti
- laboratorio di cucina creativa,
- laboratorio di narrazione autobiografica,
- la formazione di un gruppo di auto-mutuo-aiuto
- l’avvio di 4 borse lavoro, un servizio di Camper itinerante per attività di informazione socio-sanitaria.

Anthos nell’anno 2015 ha ricevuto dal territorio in cui esplica le sue attività due riconoscimenti importanti per il lavoro svolto da 15 anni fatto con forza d’animo e richiedente sempre nuove competenze per accogliere il prossimo. Il primo, ricevuto il 09/08/2015 dall’Associazione culturale Emanuele 11 e 72 in occasione del Making Art premio **Cultura Sostenibile**; il secondo ricevuto il 19/12/2015 dall’Associazione Culturale Etnie in occasione del Festival delle Emozioni

**premio per l'impegno profuso nella tutela dei diritti e della dignità umana delle persone di ogni razza e credo.**

Anthos a settembre 2015 si trasforma da cooperativa di tipo A a cooperativa a oggetto plurimo e quindi anche di tipo B, assumendo la qualifica di **Impresa sociale**. Si trasforma in **Società Cooperativa Sociale Anthos - Impresa Sociale** con atto notarile del 21/09/2015.

Il 12/12/2015 Anthos ha inaugurato il laboratorio artigianale, *Pizzicannella*, partendo dalla tradizione dolciaria lucana per promuovere e realizzare l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati e di coloro che sono alla ricerca di un lavoro. Con il proposito di lanciare una nuova sfida: ritornare alla tradizione per sviluppare un presente e un futuro di fiducia e solidarietà per quanti hanno difficoltà ad entrare o rimanere nel mondo del lavoro. Persone non più giovanissime con esperienza, giovani con abilità diverse desiderose di spendersi e realizzarsi in ambito lavorativo, immigrati. E' stato possibile la realizzazione del Laboratorio artigianale, attraverso un contributo del finanziamento al 50% di un progetto presentato da Anthos, nella primavera del 2015, al Gal Cosvel s.r.l. di Rotondella.

Anthos da novembre 2017 ospita, in collaborazione con il Comune di Pisticci, i lavoratori beneficiari del reddito minimo di inserimento come previsto dalla Regione Basilicata.

Anthos nel 2018 ha realizzato per il Comune di Pisticci, Ufficio Servizi Sociali, tre laboratori nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° dell'Istituto Comprensivo Quinto Orazio Flacco di Marconia. I laboratori di pittura, di fumetto e pratica di mindfulness sono stati realizzati nei mesi di aprile e maggio. Destinatari sono state le classi con la presenza di alunni particolarmente problematici nel comportamento. Nel mese di luglio è stato realizzato per la stessa scuola un progetto di Murales rientrando nell'area disagio. Si è svolto per due settimane per un totale di 18 ore.

Nel 2018 sono state realizzati laboratori per bambini da 3 a 5 anni e da 6 a 14 di Pittura e di Fumetto.

Nei mesi di giugno e luglio 2018 è stato realizzato il SUMMER CAMP per bambini da 7 a 14 anni con laboratori di cucina creativa – giocoleria e circo – mindfulness – attività ludico sportive ed escursioni naturalistiche.

Nel mese di Agosto 2018 Anthos ha gestito per il Comune di Policoro il progetto educativo "CHE TEMPO FA DENTRO DI NOI?" (percorsi di crescita armoniosa destinati al prima infanzia 0 a 6 anni) con le seguenti:

- laboratorio sulle emozioni attraverso la musica ed il ballo, la scatola delle meraviglie, la scatola dei colori per dentro-fuori vuoto- pieno;



- laboratori di fumetto con brevi produzioni di storie attraverso il fumetto e pittura creativa per dare espressione del proprio mondo emotivo. Tecniche di pittura;
- pratica di mindfulness realizzata in più giorni;
- realizzazione di tane, capanne e piccoli rifugi per identificare il proprio spazio;
- le fiabe e la narrazione di sé, riproduzione attraverso il disegno e narrazione di sé: i bambini si raccontano;
- realizzazione di collage;
- Laboratorio di bottiglie sonoro-visive e di scatole sonore. Creazioni di maracas con materiale da riciclo;
- gioco libero;
- Creazioni di storie con marionette da dita, il gioco simbolico;
- Verbalizzazione di forti vissuti emotivi;
- Laboratorio di Cucina Creativa – nutella che passione! Come apparecchiare la tavola “a ciascuno il suo compito”;
- Preparazione di bigliettini di auguri per festa di compleanno di uno dei bambini;
- Giochi di coordinazione motoria;
- Festa di commiato.

Anthos è stato partner nel Progetto **“Bambini 6.0”, Bando Prima Infanzia (fascia 0-6) promosso dall’imp. soc. CON I BAMBINI** – Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile, Legge n. 208/2015. Soggetto proponente il Consorzio La Città Essenziale Matera.

Anthos è convenzionata con l’Università di Bari per la realizzazione di tirocini formativi svolti da studenti frequentanti la Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Educazione professionale nel Campo del disagio Minorile, della devianza e della marginalità.

Anthos è convenzionata con vari Enti di formazione per la realizzazione di tirocini formativi svolti dagli allievi frequentanti corsi di operatore socio assistenziale per l’infanzia.

Anthos è sede di svolgimento del Servizio Civile volontario.

Anthos è socia del Consorzio di Cooperative Sociali “La Città Essenziale” e di Banca Popolare Etica.

Aderisce a Confcooperative – Federsolidarietà.

Anthos inoltre è costantemente impegnata in attività di progettazione, informazione e diffusione di una cultura dell’accoglienza e della solidarietà sul territorio.

## **OBIETTIVI**

Nel definire gli obiettivi che la Cooperativa sociale Anthos persegue sul piano operativo, necessita preliminarmente richiamare la scelta di costituirsi in “cooperativa sociale” che connota fortemente l’agire dell’azienda nel perseguire gli obiettivi di attività, quali il miglioramento costante della condizione dei soci-lavoratori, l’impegno costante per l’emancipazione sociale dei più deboli, l’affermazione dell’identità e del senso di fare impresa sociale, più formazione, più luogo di crescita, di critica e di cambiamento .

La missione primaria della cooperativa è l’Economia di Comunione, i cui principi fondamentali intendono favorire la concezione dell’agire economico quale impegno ideativo ed operativo non solo utilitaristico, ma anche teso alla promozione integrale e solidale dell’uomo e della società, questo senza rinunciare ad essere una impresa sociale fortemente orientata al mercato.

## **LA MISSION**

La Cooperativa ha quali principi fondamentali della sua missione:

- FAVORIRE LA REALIZZAZIONE DI UN AMBIENTE FAMILIARE, ossia creare un ambiente nel quale i residenti possano trovare risposta ai propri bisogni primari ed affettivi.
- PROMUOVERE IL POTENZIALE SOCIALE DELLE PERSONE RESIDENTI, ossia promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale, coinvolgendo i diversi portatori di interesse del territorio nei servizi alla Persona ed alla Comunità.
- SVILUPPARE LE AUTONOMIE PERSONALI, RELAZIONALI E SOCIALI, ossia far acquisire al residente le autonomie potenziali, mediante un Progetto Individualizzato e mantenere quelle già acquisite.
- GESTIRE IN MODO DEMOCRATICO E PARTECIPATO come metodo della nostra Cooperativa, attraverso un impegno costante a informare e a comunicare obiettivi e risultati con l’uso del bilancio sociale. Tale trasparenza ha valenza sia interna (soci) che esterna (comunità locale).
- AFFERMARE IL PRINCIPIO DELLA RESPONSABILITA’ di ciascun attore, e far si che le inadempienze altrui (interne ed esterne) non siano motivo di trascuratezza verso ciò che è possibile fare in prima persona.
- TERRITORIALITA’, ossia la cooperativa come “ punto di riferimento “ per dar vita a relazioni fiduciarie nel territorio, dove le persone possono far convergere le proprie energie per partecipare ai processi di cambiamento sociale.

- **SPECIALIZZAZIONE** perché la buona solidarietà è competente.
- Sviluppo del principio di **SUSSIDIARIETA'**, ossia promuovere l'auto-organizzazione dei cittadini

## **I VALORI**

### **Eguaglianza:**

I servizi vengono erogati senza compiere alcuna discriminazione per motivi di razza, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche ed economiche.

L'organizzazione della Cooperativa Anthos è fondata sul rispetto della dignità dell'utente e ne garantisce la riservatezza.

### **Imparzialità e continuità:**

La Cooperativa svolge la propria attività secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità del servizio, nel rispetto delle norme di legge; adotta tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi derivanti da funzionamento irregolare del servizio.

La Cooperativa s'impegna a garantire la tutela della salute del cittadino migliorando la qualità dei servizi.

### **Gestione Democratica partecipata e trasparente**

La Cooperativa sociale Anthos garantisce la massima semplificazione delle procedure e un'informazione completa e trasparente attraverso la partecipazione dei lavoratori e degli utenti del servizio per il miglioramento costante dello stesso analizzando, razionalizzando, e fronteggiando i bisogni e le necessità che emergono dal quotidiano.

### **Efficienza ed efficacia**

La Cooperativa Anthos, nel rispetto degli utenti, ricerca nella propria attività il massimo di efficienza ed efficacia. A questo scopo, promuove costantemente la formazione e l'aggiornamento del personale e ha deciso di sottoporsi volontariamente al processo di certificazione ISO 9001.

Il principio fondamentale della Cooperativa è quello di realizzare una impresa che generi lo sviluppo della comunità locale, che si faccia promotrice di cambiamento delle politiche sociali e della solidarietà attiva.

L'orientamento ai valori non è stato un freno, quanto piuttosto l'origine della nostra affermazione imprenditoriale. La logica di questo successo è da ricercarsi nella motivazione ad agire per il bene comune e nell'esclusione dello scopo di lucro. Questo sforzo di solidarietà permette di intraprendere

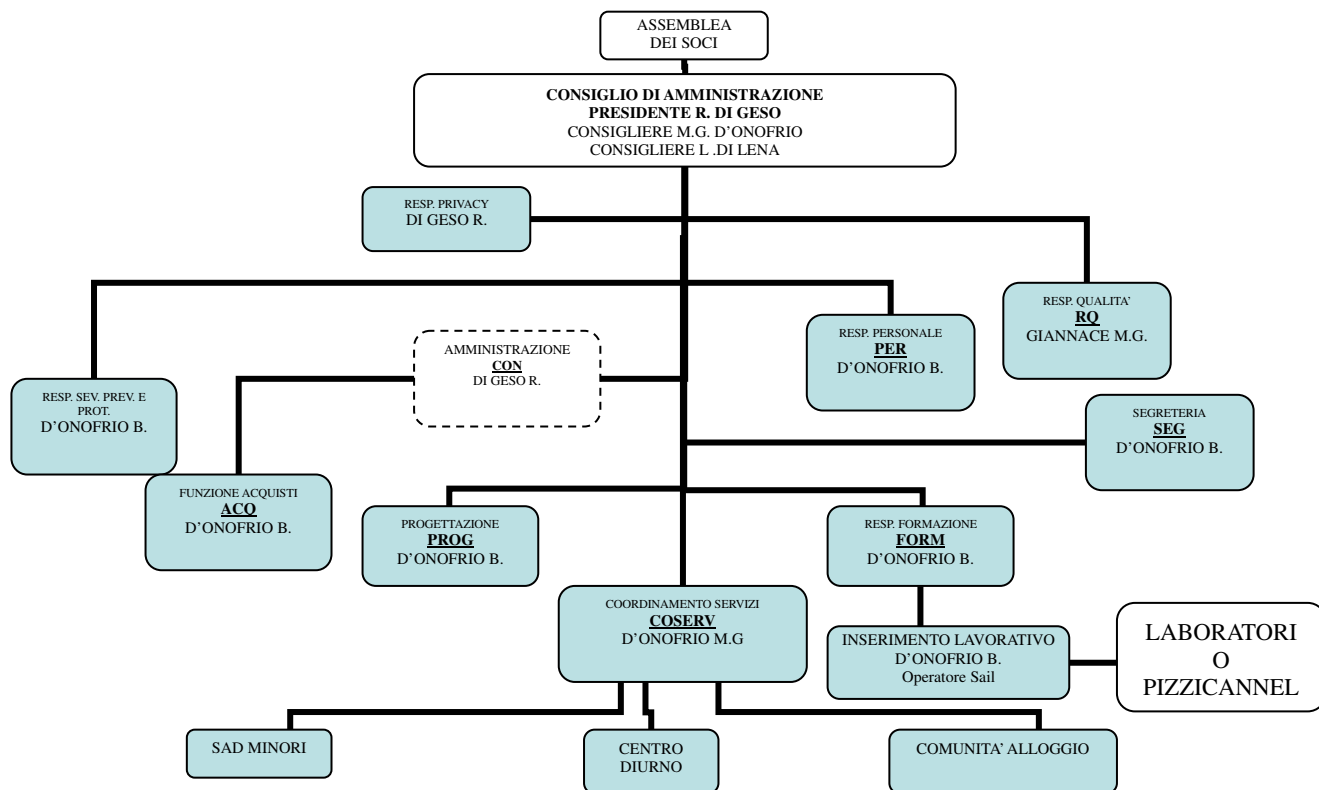
ogni anno nuove realizzazioni malgrado la scarsa sensibilità dei circuiti di credito ordinari e finanziarie queste iniziative.

I valori di riferimento sono:

- l'imprenditorialità: “non c'è impresa senza imprenditore e non c'è impresa sociale senza imprenditore sociale”. Imprenditori nella cooperativa sono tutti i soci. Ciascun socio partecipa alla proprietà dell'impresa, ciascun socio concorre alle deliberazioni della società, ciascun socio (e solo i soci), è potenzialmente un amministratore ed un capo dell'impresa.
- la base sociale: Un'impresa in cui il potere è delle persone e non del capitale, in cui tutti i soci sono chiamati a contribuire al suo orientamento.
- la rete: la piccola dimensione e la specializzazione accompagnata dall'integrazione nel Consorzio “La Città Essenziale” sono condizione imprescindibile per salvaguardare la reale democrazia che sta alla base dell'impresa cooperativa e realizzare una solidarietà efficiente ed efficace con strumenti imprenditoriali che consentono economie di scala.
- la cittadinanza attiva: costruire una migliore vita sociale implica costruire la nuova coscienza di cittadino sociale ispirata dalla solidarietà , attraverso l'attenzione ai bisogni sociali nel nostro territorio.

## STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

### Organizzazione della cooperativa Anthos con i suoi ruoli e le sue mansioni.



### Compiti e responsabilità

- **Assemblea dei soci (A.d.S.)**

L'assemblea dei Soci è costituita da tutti i soci della Cooperativa ed è il massimo organo della stessa. È l'organo che individua la missione della Cooperativa e stabilisce gli orientamenti strategici a cui si devono conformare tutti gli organi sia politici che operativi.

- Nomina il Consiglio di Amministrazione al quale vengono demandati i compiti della gestione dell'impresa sociale.
- Approva i programmi pluriennali e il programma annuale dell'attività sociale, con relativo bilancio di Previsione. Approva il bilancio di esercizio con relativo conto economico e relazione dell'Amministratore.

- Ratifica e delibera sull'eventuale emanazione di regolamenti interni e sugli argomenti attinenti alla gestione della società.

### **Consiglio di Amministrazione**

Il Presidente del CdA è il legale rappresentante della Cooperativa, risponde delle azioni della stessa in sede civile e penale, nella misura prevista dalla legislazione vigente. È eletto dalla Assemblea dei soci.

Ha i seguenti compiti:

- Determina gli indirizzi generali dell'Anthos previo parere vincolante dell'Assemblea dei soci.
- Propone la formulazione di regolamenti interni
- Convoca le assemblee dei soci coordinandone i lavori.
- Rappresenta la cooperativa nelle sedi istituzionali e politiche.
- Come responsabile legale della cooperativa ha la responsabilità per la firma dei contratti.
- Approva e firma il bilancio economico ed il bilancio sociale
- È responsabile della gestione delle risorse umane interne alla cooperativa:
  - Attivazione di processi comunicativi e di diffusione delle informazioni all'interno della rete e della struttura consortile;
  - Si occupa della Gestione del personale in collaborazione con i coordinatori;
  - Stabilisce le autorità, le competenze e le responsabilità delle risorse umane;
  - Assicura la disponibilità di risorse;
  - Definisce i programmi di inserimento di nuovo personale e pianifica lo sviluppo del personale già inserito;
  - Effettua la verifica periodica dei risultati delle singole funzioni e aree aziendali.
- Supervisiona e coordina in generale i processi dell'organizzazione.
- Mantiene rapporti con enti esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.
- Controllo dei processi di gara.

Svolge funzione di operatore del Servizio di inserimento lavorativo in rete con Agenzie territoriali, Realtà produttive, Servizi Sociali dei Comuni.

Ha il compito di conoscere e valutare la motivazione e il bagaglio delle competenze delle persone da inserire; pianifica le linee guida per un ottimale percorso individualizzato d'inserimento in azienda o di creazione di nuova attività; ricerca e analizza le risorse lavorative attraverso contatti con le organizzazioni datoriali e le aziende locali.

## **GESTIONE AMMINISTRAZIONE**

### **Il Presidente**

- Cura rapporti costanti con il commercialista per attuare una gestione economica oculata della cooperativa: controllo delle entrate finanziarie, reperimento della liquidità, controllo della spesa e della retribuzione del lavoro, aggiornamento e confronto per ridurre l'aggravio fiscale.
- Con il commercialista redige i bilanci preventivi ed esecutivi ed i programmi di attività.
- Intrattiene rapporti costanti con il consulente del lavoro finalizzati al miglioramento continuo dell'organizzazione del lavoro, per l'ottimizzazione delle risorse umane, aggiornamento e confronto per ridurre l'aggravio contributivo previdenziale e assicurativo
- S'interfaccia con Direzione P.le Lavoro, Inail, Inps, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, Ritrimat, Ministeri, Regione, Provincia, Comuni, Asl e Sert. .

### *Requisiti professionali:*

- Diploma di maturità;
- Conoscenza dei prodotti utili allo svolgimento delle attività della cooperativa;
- Buona capacità di contrattazione negli acquisti;
- Conoscenza del mercato.

## **SEGRETERIA**

- Gestione del telefono
- Gestione dell'agenda
- Filtro delle comunicazioni
- Gestione del protocollo (corrispondenza entrata/uscita, archiviazione)
- Gestione degli archivi
- Supporto agli uffici
- Assistenza nell'organizzazione di eventi e nell'attività di comunicazione

- Controllo della sede ( macchine ed attrezzature d'ufficio, materiali d'uso, etc.)

La segretaria amministrativa collabora costantemente con il Presidente nel rispetto degli adempimenti contrattuali e burocratici, seguendo in maniera puntuale ed affidabile ogni questione legata agli:

- aspetti contabili: Prima nota; Fatturazione; RegISTRAZIONI contabili; Elaborazione bilancio; Analisi del bilancio; rapporti con le Istituzioni (Ritrimat, Agenzia delle entrate, INPS e consulente fiscale)
- aspetti concernenti il lavoro: Registrazione presenze del personale; compilazione libri del lavoro; Pratiche del lavoro, rapporti con le Istituzioni suddette e consulente del lavoro
- aspetti giuridici ed economici
- aspetti legati alla Progettazione: Elaborazione progetti, in particolare nella parte finanziaria
- adempimenti amministrativi inerenti alla privacy

## **RESPONSABILE ACQUISTI**

- Intrattiene rapporti con i fornitori stipulando atti, contratti, convenzioni, proponendo prezzi e condizioni di pagamento che agevolano la Cooperativa.
- Intrattiene rapporti con i clienti determinando i prezzi e le condizioni di pagamento
- Sorveglia i fornitori e compila i relativi modelli;
- In collaborazione con la segretaria stabilisce i criteri di selezione e valutazione dei fornitori
- Riceve tutte le esigenze d'acquisto, valutandole, se necessario, anche con il coinvolgimento del Coordinatore dei servizi;
- Provvede direttamente agli acquisti.

## **• RESPONSABILE QUALITA' (RSGQ)**

È nominato dal CdA.

- Predisporre e gestire il Sistema di Gestione per la Qualità della Cooperativa come descritto nel presente Manuale della Qualità;
- Redige il Manuale della Qualità e le procedure con i responsabili di processo;



- Gestisce la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità curandone l'aggiornamento in funzione dell'evoluzione dei processi della cooperativa;
- Verifica l'adeguatezza del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Identifica e registra i problemi inerenti la qualità;
- Raccomanda e fornisce soluzioni per i problemi inerenti la qualità;
- Verifica la corretta attuazione ed efficacia delle azioni correttive e preventive;
- Gestisce il piano delle verifiche ispettive interne;
- Promuove le azioni occorrenti per prevenire il verificarsi di non conformità;
- Gestisce il processo di monitoraggio e miglioramento essendone il Responsabile (process owner)
- Si mantiene costantemente aggiornato sulle tematiche organizzative e della qualità con la partecipazione a seminari, convegni, corsi, scambi, pubblicazioni, sperimentazioni, ecc.
- Cura gli strumenti per il sistema di diffusione della comunicazione interna
- Collabora al riesame della direzione.

*Requisiti professionali:*

- Titolo di studio laurea e/o maturità con esperienze maturate nell'area professionale di pertinenza
- Intraprendenza ed autonomia
- Conoscenze nell'ambito dell'organizzazione aziendale
- Conoscenze informatiche di base
- Capacità organizzative e gestionali
- Conoscenza della normativa inerente la qualità

## **RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE**

Procede all'analisi dei bisogni formativi della cooperativa e allo sviluppo di interventi formativi rispondenti alle sue esigenze specifiche.

- Sceglie gli Enti esterni erogatori della formazione;
- Prevede eventuali percorsi di aggiornamento o addestramento interno;
- Valuta l'efficacia dei corsi svolti e le prestazioni degli eventuali Enti esterni;

- Redige ed archivia le schede di valutazione sull'efficacia dei corsi svolti.

## **RESPONSABILE DELLA PRIVACY**

I compiti del responsabile sono:

- stabilisce per iscritto, in accordo con il Legale Rappresentante Titolare dei dati, le modalità di raccolta, accesso e delle altre forme di Trattamento dei dati personali
- fornisce per iscritto queste ultime agli Incaricati del Trattamento dei dati (oltre alle modalità/opportunità di accesso, ove del caso) nei limiti di deleghe assegnate per iscritto
- vigila costantemente sull'osservanza di tali misure
- effettua periodicamente un adeguato monitoraggio del flusso di tutti i dati trattati

## **RESPONSABILE SICUREZZA DEL LAVORO (D.Lgs. 81/2008)**

Il responsabile della sicurezza del lavoro svolge i seguenti compiti:

- Aggiornamento della manualistica prevista dal D.Lgs. 81/2008 e 242/96
- Adempiere a quanto previsto dall'art. 9 D.Lgs. 81/2008
- Attuazione delle misure di Prevenzione e Protezione
- Formazione ed informazione dei dipendenti della Cooperativa
- Partecipazione alle riunioni del servizio di Prevenzione e Protezione
- Predisposizione della documentazione richiesta di volta in volta dagli organi ispettivi
- Collaborazione alla tenuta dei registri degli infortuni, degli impianti e dei mezzi di estinzione
- Segnalazione delle situazioni difformi e potenzialmente rischiose al fine di una loro messa in sicurezza
- Segnalazioni e produzione di documenti richiesti da enti appaltanti.

## **COORDINATORE**

Ha funzioni di responsabile operativo all'interno dei servizi, cui corrisponde la massima responsabilità circa l'andamento dei servizi nel conseguimento degli obiettivi individuati.

- Fornisce i resoconti del programma annuale svolto e propone all'Amministratore Unico gli obiettivi operativi di quello futuro.

- Propone al C.d.A. la nomina dei Responsabili delle varie Funzioni.
- Organizza, dirige e valuta i Responsabili delle varie Funzioni.
- Convoca e presiede il Coordinamento Educativo.
- E' responsabile degli acquisti per un importo pari a max 250,00 euro. mensili

Come Coordinatore:

- Gestione della prima accoglienza
- Ha la responsabilità sulla gestione dell'area Educativa;
- E' l'interlocutore dell'Ente Pubblico o Privato per la valutazione dell'inserimento dell'utente;
- Approva i programmi di miglioramento della qualità dei servizi socio assistenziali, in particolare dirime i conflitti tra la struttura e gli interlocutori pubblici o privati relativamente all'intervento socio-educativo dell'utente
- Verifica i Progetti Educativi elaborati dagli Operatori e periodicamente la loro attività;
- Gestisce la Cartella Utente ed è responsabile della privacy degli utenti inseriti nella Struttura;
- E' responsabile per l'eventuale dimissione dell'utente;
- E' responsabile della gestione della Comunità per minori del Centro Diurno e del servizio SAD in termini di raggiungimento degli obiettivi (qualità, tempi e costi), nonché per la soddisfazione dei requisiti contrattuali e per la soddisfazione degli utenti;
- Organizza, dirige e valuta il personale dei propri servizi;
- Coordina la struttura e garantisce che essa sia adeguata alle necessità degli utenti e degli operatori, allo svolgimento dei progetti educativi;
- Partecipa ad incontri o progetti di formazione promossi dalla Cooperativa, dal Consorzio o da altri Enti;

*Requisiti professionali:*

- Titolo di studio laurea e/o maturità con esperienze maturate nell'area professionale di pertinenza
- Attitudine al lavoro di gruppo e ad esercitare leadership
- Intraprendenza ed autonomia
- Conoscenze nell'ambito della programmazione
- Conoscenze informatiche di base

- Aggiornamento e formazione continua.

## **ANIMATORE SOCIALE**

Progetta e gestisce insieme al coordinatore e all'educatore attività di carattere educativo, culturale e di intrattenimento.

- L'animatore lavora a diretto contatto con gli utenti realizzando attività ricreative, artistiche e motorie.
- Si occupa degli aspetti organizzativi
- Cura la programmazione delle attività
- Cura l'allestimento degli spazi
- Reperisce il materiale necessario alla realizzazione delle attività
- Utilizza tecniche di animazione per strutturare il tempo libero
- Propone giochi
- Attiva percorsi finalizzati ad attività espressive, manuali, danze

### *Requisiti professionali:*

- Esperienze lavorative precedenti.
- Titoli di studio conseguiti.
- Capacità di entrare in empatia sia con gli adulti che con i minori ospiti.
- Capacità di mettere in discussione le proprie convinzioni.
- Flessibilità e attitudine al lavoro d'équipe.

Capacità di assumersi le responsabilità.

## **EDUCATORE**

All'educatore spetta la parte più impegnativa e coinvolgente della relazione con la persona accolta.

### **Funzione diagnostica:**

**Individua i bisogni del minore:** osserva, ascolta, valuta il disagio psicosociale, eventualmente la disabilità psichica e le potenzialità del soggetto; analizza i bisogni e le istanze evolutive e rileva le risorse del contesto familiare e socio-ambientale; collabora all'identificazione degli obiettivi dello

specifico programma di intervento mirato allo sviluppo del soggetto; attua interventi volti alla cura del sé e alle relazioni interpersonali nonché, ove possibile, ad una attività lavorativa; opera nel contesto della prevenzione primaria sul territorio, al fine di promuovere lo sviluppo delle relazioni di rete, per favorire una buona integrazione nella comunità.

### **Funzione progettuale:**

- **Elabora progetti:** Progetta azioni educative, partecipando a riunioni di lavoro e confronto in equipe. Collabora con il personale educativo e non, per un esito positivo del servizio;
- **Costruisce ed applica gli strumenti a disposizione:** decide, verifica, valuta, gestisce i conflitti, parla con i ragazzi, li stimola a raccontarsi, li contiene, dà loro sanzioni e permessi, premia, punisce, fa rispettare le regole con gradualità e flessibilità etc.

### **Funzione relazionale:**

Si rendono necessarie innanzitutto qualità dell'essere: un adulto credibile, autorevole, consapevole e padrone di sé; e qualità tecniche: competenze della Comunicazione, Animazione e Conduzione di gruppo.

- **Aiuta il bambino nella sua crescita:** Svolge azioni di cura, accudimento e protezione
- **Cura i rapporti con la famiglia** instaurando con il genitore un rapporto estremamente professionale;

### **Funzione organizzativa:**

- **Gestisce e organizza:** le attività di studio, i laboratori, il gioco, cura i contatti con l'esterno (Scuola, Servizi Sociali e altre agenzie educative).
- **Formazione interna:** partecipa ad attività di formazione e aggiornamento (promosse dalla Cooperativa, dal Consorzio o da altri Enti).
- **Partecipa ad incontri** mensili per le verifiche in equipe; segue la programmazione e documenta mensilmente gli sviluppi raggiunti, secondo gli strumenti indicati nella procedura del servizio;
- **Attività di documentazione:** redige il P.E.I, gestisce un archivio di documenti dei ragazzi, scrive il diario, organizza l'agenda quotidianamente.
- **Gestisce i PEI** predisposti per ciascun minore del suo gruppo.
- Gestisce il proprio stress previene il burn-out

*Requisiti professionali:*

- Esperienze lavorative precedenti.
- Titoli di studio conseguiti.
- Capacità di entrare in empatia sia con gli adulti che con i minori ospiti.
- Capacità di mettere in discussione le proprie convinzioni.
- Flessibilità e attitudine al lavoro d'équipe.
- Capacità di assumersi le responsabilità.

## **RESPONSABILE SETTORE PULIZIE**

La responsabile del settore pulizie :

Cura l'approvvigionamento del materiale necessario alla pulizia delle superfici e degli ambienti in genere

- Svolge e si accerta del rispetto delle procedure da seguire nello svolgimento dei lavori della casa: Spazzare, pulizia pavimento, spolverare, lavaggi in lavatrice, stendere e ritirare i panni, stirare, pulizia degli ambienti in genere.
- In particolar modo mette in atto le azioni relative alla pulizia, sanificazione e disinfestazione dei vari ambienti della casa, rivolgendo una particolare attenzione a quelli da cucina, incluse le attrezzature.

## **Operatori DOMICILIARI**

- Sostegno scolastico
- Sostegno personale alla famiglia e al bambino
- Sviluppo della capacità di organizzazione familiare
- Sostegno alle funzioni genitoriali
- Prevenzione di fenomeni di disagio
- Sostegno e promozione di una rete di legami tra nucleo familiare ed ambiente

- Miglioramento del rapporto con le regole
- Rafforzamento dell'autostima e dell'autonomia del minore e del nucleo familiare

Esperienza nel campo dei servizi dell'infanzia

*Requisiti professionali:*

- Esperienze lavorative precedenti.
- Diploma di scuola superiore umanistico pedagogico.
- Capacità di entrare in empatia sia con gli adulti che con i minori ospiti.
- Capacità di mettere in discussione le proprie convinzioni.
- Flessibilità e attitudine al lavoro d'équipe.
- Capacità di assumersi le responsabilità.

### **Operatore ASSISTENTE**

E' un operatore addetto ai servizi generali (pulizie generali e straordinarie, cucina, lavanderia, stireria, guardaroba, etc.); un'assistenza di tipo "tutelare" che risponde in termini di sostegno diretto alla persona occupandosi insieme alle altre figure coinvolte della gestione di tutto quanto attiene alla cucina ed alla preparazione dei pasti. A questa si aggiunge la pulizia ordinaria degli ambienti di vita e la cura degli arredi dell'ospite. All'interno di queste prestazioni se ne evidenziano alcune di semplice attuazione, complementari alle attività assistenziali e coincidenti con quelle svolte normalmente dai familiari (es. accompagnamento in un'uscita, pulizia personale qualora il soggetto non sia autonomo, etc). L'operatore assistente svolge un'attività di assistenza alla persona valutata come supporto integrativo, e non sostitutivo, di interventi sia di tipo educativo sia di tipo ricreativo-culturale e psicologico. In questa logica, ad esempio, egli partecipa in collaborazione con gli educatori agli interventi volti a favorire la vita di relazione.

### **OPERATORE SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Lavora in rete con Agenzie territoriali, Realtà produttive, Servizi Sociali dei Comuni. Ha il compito di conoscere e valutare la motivazione e il bagaglio delle competenze delle persone da inserire; pianifica le linee guida per un ottimale percorso individualizzato d'inserimento in azienda o di creazione di nuova attività; ricerca e analizza le risorse lavorative attraverso contatti con le organizzazioni datoriali e le aziende locali.

*Requisiti professionali.*

- *Diploma di scuola superiore*
- *Attestato di frequenza a corso di formazione specifico con relativo periodo di tirocinio sul campo.*

• **Rappresentante della direzione**

Il Presidente è il rappresentante per la qualità. Ad esso è delegata l'autorità e la responsabilità per assicurare che le prescrizioni contenute nel Manuale della Qualità e nella norma UNI EN ISO 9001: 2008 siano applicate e mantenute attive.

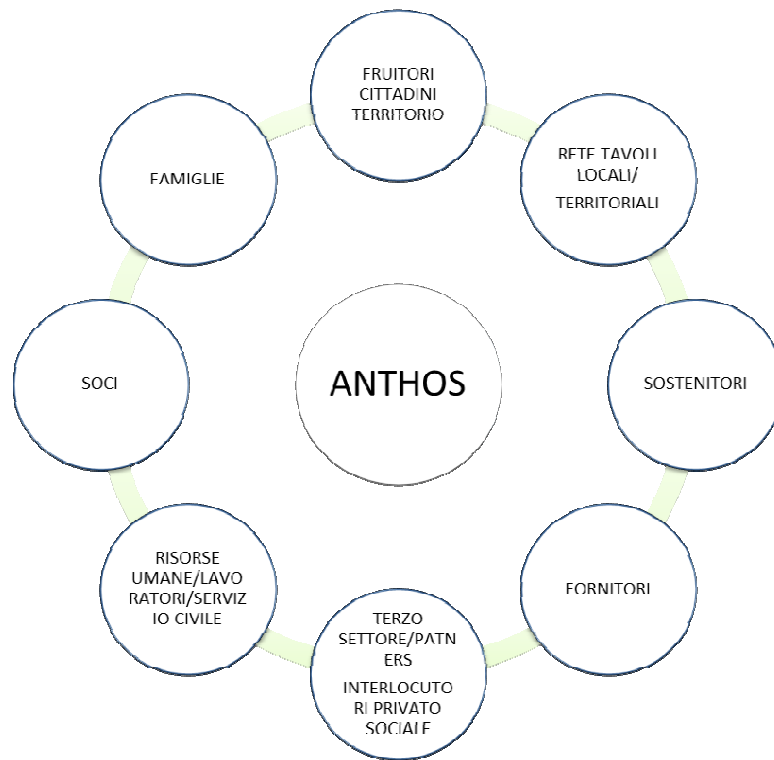
Egli:

- **assicura** che sia istituito, applicato e mantenuto attivo, nonché efficace un Sistema di Gestione per la Qualità
- **riferisce** al CdA sull'andamento del Sistema di Gestione per la Qualità al fine di permetterne il riesame ed il costante miglioramento. Questo viene attuato attraverso le prescrizioni contenute nella Piano annuale della qualità a livello aziendale.
- **promuove** la consapevolezza e la diffusione del Sistema di Gestione per la Qualità all'interno di tutti i livelli dell'organizzazione

Per la gestione del Sistema Qualità si avvale dell'opera del Referente Qualità



## I PORTATORI DI INTERESSI



Sia i portatori di interesse interni ed esterni, sono coinvolti attraverso la politica dei seguenti obiettivi che la cooperativa pone e finalizzati in partnership, con associazioni del territorio, cooperative sociali e altro. Il coordinatore e quindi le nostra équipe collaborano anche a livello operativo con altre realtà presenti sul territorio attraverso:

- 1 Integrazione con il territorio: la Cooperativa, attraverso le sue strutture o attraverso il Consorzio “La Città Essenziale”, partecipa e/o promuove attivamente la formazione di luoghi di confronto permanente (forum, consulte, UOZ, ecc.) al fine di promuovere scambi di competenze ed informazioni, per integrare meglio la propria offerta con quella altrui, per sollecitare la messa a disposizione di risorse, per creare una nuova consapevolezza circa le problematiche delle persone svantaggiate e per aumentare la propria visibilità e riconoscibilità al fine di rendere più agevole l’attuazione e più pronta l’accettazione di nuove iniziative.
- 2 Centralità dell’Utente: la Cooperativa presta particolare attenzione alle necessità ed ai bisogni del territorio in cui opera, con l’obiettivo di definire aree di intervento ad essi

coerenti. Mira alla sua soddisfazione e al miglioramento della qualità del servizio, delle prestazioni e dell'efficacia degli interventi.

- 3 Promozione della cultura della qualità: l'impegno della Qualità per la cooperativa è il modo più immediato per rendere visibile, misurabile, riconoscibile, apprezzabile il valore sociale che la Cooperativa produce.
- 4 Promozione dell'Impresa sociale: la Cooperativa, nell'ambito della rete consortile di cui fa parte, opera fattivamente affinché presso il pubblico più ampio possibile aumenti la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione sociale nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale.
- 5 Gestione delle professionalità e qualificazione professionale: la Cooperativa pone la massima attenzione alla cura delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la sua attività operativa. Porre la massima attenzione alle risorse umane significa non lasciare al caso i seguenti aspetti, ma integrarli a pieno titolo nel processo di gestione e nel sistema di qualità:
  - a) Reclutamento di nuovi Operatori, dotati di spontanea assonanza con lo spirito cooperativo sociale, sui quali concentrare attività mirate alla conoscenza reciproca e strategie di progressivo coinvolgimento.
  - b) Percorsi formativi volti ad una crescita delle risorse umane in termini culturali e professionali.
  - c) La soddisfazione degli Operatori, intesa come attenzione alle loro condizioni fisiche e psichiche ed ad un clima di lavoro positivo e stimolante, è oggetto di costante controllo e monitoraggio. A tal fine, vengono svolti con cadenza opportuna, incontri collettivi ed individuali che permettono di acquisire indicazioni sul grado di soddisfazione dell'operatore.

### **Tipologia di relazione tra i portatori di interesse e Anthos e modalità di coinvolgimento e partecipazione.**

La relazione con la cooperativa risulta essere periodica per i portatori di interesse secondari quali quelli elencati come portatori di interesse esterni. Risulta invece essere continuativa per i portatori di interessi interni.

Per questi ultimi, il contatto è diretto, generale e anche personale, anche grazie alla dimensione della cooperativa e alla presenza di relazioni significative al suo interno. Per i portatori di interessi esterni le modalità possono essere verbali, legate al sito (links vari), attraverso materiale di presentazione della cooperativa (brochure, volantini vari).

## **Attività anno 2021**

La cooperativa nell'anno 2021 ha affrontato una serie di complesse trasformazioni dovute all'emergenza pandemica fronteggiando le situazioni di contagio di educatori e utenti e ricorrendo alle sospensioni delle attività, all'attivazione di servizi svolti in remoto e a distanza, rinforzando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, stabilendo regole e norme di prevenzione e corretta igiene, nonché avvalendosi di ditte specializzate per la igienizzazione e disinfezione degli ambienti che ospitavano i servizi, l'acquisto di tamponi antigenici e la somministrazione degli stessi ad opera di personale infermieristico incaricato privato incaricato dalla cooperativa. Ciò ha determinato una spesa maggiore per dpi , materiale igienizzante, disinfestazioni, igienizzazione locali , tamponi antigenici e prestazioni professionali ad essi collegati.

A giugno a 2021 è stato eletto il nuovo Consiglio di Amministrazione con il cambio del Presidente e la compagine sociale contava 11 soci dipendenti, 1 socio volontario 5 lavoratori dipendenti a tempo determinato.

Nel corso del 2021 si è continuata l'azione di riequilibrio della situazione economico-finanziaria che nell'anno 2019 e precedenti aveva portato alla chiusura degli esercizi finanziari con valori negativi. Si è adottata l'ottimizzazione dell'organico impiegato ,evitando il ricorso ad assunzioni non strettamente necessarie e particolare attenzione si è posta sul monitoraggio costante e puntuale del costo del lavoro. Al contenimento della spesa sul capitolo lavoro si è parallelamente verificato un incremento dei ricavi mediante l'attivazione di nuove iniziative e progetti che hanno determinato una situazione favorevole di ripresa.

Nel mese di marzo del 2021 la comunità Lia è stata oggetto di trasloco da C.da San Teodoro , zona molto periferica , a Viale Gramsci ubicata nei pressi del centro cittadino di Marconia determinando una maggiore frequentazione dei punti di ritrovo per gli ospiti accolti e contestuale riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto limitando al minime il consumo di carburante. L'abitazione adibita a comunità ha comportato anche la riduzione della spesa di canone di locazione di circa € 2160,00.

I servizi di assistenza domiciliare e di centro diurno sono stati effettuati in presenza con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e facendo ricorso maggiori interventi di pulizia e igienizzazione delle superfici e all'occorrenza anche interventi di disinfestazioni con rilascio di certificazione ad opera di ditte specializzate.

La cooperativa dal 18 agosto al 1° settembre 2021 ha svolto il Servizio di Centro Estivo Diurno "I colori dell'estate", per il Comune di Pisticci, dal lunedì al venerdì di ogni settimana compresa nel periodo indicato e dal 25/09 al 30/10 organizzato nel rispetto della normativa anticovid. Il 2

settembre le attività sono state sospese a seguito della comunicazione di un operatore per essere risultato positivo al Covid a seguito di tampone molecolare. Per il periodo di quarantena non è stato possibile riprendere le attività previste che sarebbero state in esterno (escursioni) e, subentrato l'avvio delle frequenze scolastica, sono state realizzate 6 giornate, dal 25 al 30 ottobre, in orario pomeridiano con laboratori e attività precedute dalla realizzazione dei compiti scolastici.

Il servizio di centro estivo presso asilo nido di centro agricolo per i bambini da 0 a 5 anni è invece iniziato il 24 agosto per indisponibilità della sede.

Destinatari i bambini/e, ragazzi/e tra i 0 e 17 anni. Gli iscritti sono stati in n. 89. Principalmente i ragazzi iscritti e frequentanti sono stati con un'età non superiore ai 14 anni e sono stati suddivisi per gruppi. Un gruppo di età compresa tra i 0 e 5 anni con il Servizio di Centro per l'Infanzia ubicato nei locali dell'Asilo Nido comunale in località Centro agricolo.

I ragazzi in età compresa tra i 6 e i 14 anni hanno partecipato in un primo periodo di 8 giorni alla Colonia Marina. Il servizio di trasporto è stato effettuato dagli scuolabus comunali: con destinazione Lido San Basilio di Lidolab S.R.L. a Marina di Pisticci.

In spiaggia i ragazzi, guidati dagli educatori, hanno dapprima fatto conoscenza tra di loro e familiarizzato con la spiaggia e l'ambiente marino; sono state impartite nozioni di nuoto, tuffi e giochi d'acqua. Sono state realizzate sculture di sabbia, attività di gioco presso il parco attrezzato del lido, animazione con e bans. A metà mattinata è stata somministrata la merenda.

In concomitanza con la colonia marina, dal 24/08 al 30/08 e in orario pomeridiano, sono state realizzate le attività di centro estivo presso la Biblioteca Comunale a Pisticci Centro l'altra e il Cineparco Tilt a Marconia.

A fronte di circa 90 iscrizioni, hanno frequentato assiduamente circa 70 tra bambini e bambini e ragazzi.

Particolare attenzione è stata rivolta a bambini portatori di handicap con l'affiancamento di operatori ed interventi personalizzati.

La proposta progettuale del Centro Estivo è stata resa esecutiva dal lavoro di coordinamento, formazione e verifica con operatori educatori e animatori. Le attività sono state riportate sull'apposita modulistica, ogni centro ha tenuto il registro presenze, il diario delle attività e delle attrezzature usate.

L'organizzazione della giornata con il programma da svolgere è stato condiviso con l'Amministrazione comunale e con le famiglie sia in fase di avvio che in fase conclusiva, con queste ultime si è condiviso il Patto Educativo. Le famiglie hanno potuto fare affidamento sulla disponibilità degli educatori che hanno prestato ascolto a richieste e suggerimenti riguardanti i

bisogni dei giovani utenti.

Per i bambini da 0 a 5 anni le attività svolte sono state come da proposta progettuale: ambientamento, attività di movimento e coordinamento motorio; laboratori di manipolazione, laboratori di creatività, laboratorio musicale. Di concerto con i genitori, la Colonia Marina per i bambini di questa fascia di età è stata sostituita da attività di manipolazione della pasta di sale, collage, conoscenza dei colori e utilizzo dei colori dita, esercizi per conoscere i cinque sensi.

Per i ragazzi dai 6 ai 14 anni si sono svolte, come previste dalla proposta progettuale, attività al mare: giochi d'acqua, baby dance, giochi sulla sabbia, partite di calcio, esercizi di nuoto, giochi di società. Al Centro Tilt e presso la Biblioteca si sono svolte le attività musica e movimento corporeo. Con la collaborazione di Netural Coop sono stati realizzati laboratori di creazione di colori naturali e di "body painting" con i colori naturali fatti dai bambini, pittura "En Plain Aire" con costruzione dei pennelli, "esperimenti e reazioni chimiche", realizzazione di portapenne e di aquiloni. Con la collaborazione dell'Azienda agricola Nicofruit si sono svolti laboratori di educazione alimentare con somministrazione di frutta fresca a merenda. Molto apprezzati i laboratori di alfabetizzazione emotiva e del mimo delle emozioni con la creazione del libro popup, di Cucina creativa, di decoupage con la creazione di oggetti nuovi mediante l'utilizzo di materiale di scarto o di riciclo. Sono stati inoltre realizzati Laboratori di pittura e di fumetto, laboratorio di storytelling: la magia delle parole e la creazione di storie reali e fantastiche. Laboratorio di cinematografia: creazione di manufatti con la plastilina, messi in movimento e creazione di video di cartoni animati con la collaborazione del Centro Tilt.

Da luglio ad ottobre 2021 Anthos ha realizzato in partenariato con la cooperativa sociale Pippo's house di Policoro il progetto **LA ZATTERA** nell'ambito del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo BASILICATA 2014-2020 - proposte progettuali e innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale.

Il progetto "LA ZATTERA" è stato un insieme di risorse e strumenti di inclusione attiva, messi a sistema in favore di un ampio segmento della popolazione. Il complesso di interventi proposto, a partire da una solida conoscenza dei problemi connessi al disagio e alla fragilità, ha toccato diverse aree di interesse che attengono al benessere personale e familiare, e teso a canalizzare il potenziale individuale e relazionale rilevato nel gruppo target. L'attenzione si è rivolta ai problemi della famiglia nel suo insieme, quelli che ostacolano la possibilità di svolgere la sua funzione pedagogica e propulsiva.

Si è agito in maniera preventiva sui rischi di emarginazione ed esclusione, superando la logica di

separazione dal contesto familiare, in quanto è esso stesso uno dei fattori di efficacia degli interventi. Si è lavorato sulla consapevolezza, la motivazione e il benessere di tutto il nucleo, offrendo sostegno nella ricerca e acquisizione di quegli elementi che in qualche modo possano favorire l'uscita da una condizione di disagio e deprivazione (economica, affettiva e culturale).

Nel 2021 si è dato avvio alle attività del Progetto "QUADRIFOGLIO" PO FSE BASILICATA 2014-2020 - proposte progettuali innovative finalizzate alla creazione di percorsi di accompagnamento a persone in particolari condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale il cui ente capofila è la cooperativa sociale Anthos e gli enti Partner sono l'associazione Azione Verde e la Cooperativa Sociale I abbraccio ed è in corso di svolgimento. Le attività si concluderanno a giugno 2023.

L'acquisizione dei processi messi in atto attraverso il sistema qualità nel 2021 ha fatto sì che ogni attore del sistema è stato messo nelle condizioni di interagire proficuamente con le parti in causa allo scopo di raggiungere gli obiettivi programmati.

La modulistica predisposta per la gestione dei servizi è stata utilizzata con sistematicità, e per alcuni servizi in particolar modo per il servizio di accoglienza in comunità sono state apportate alcune modifiche alla modulistica per rendere il sistema sempre efficiente ed efficace.

È stato pianificato e realizzato un percorso di formazione per operatori e che ha riguardato l'intero sistema organizzativo. È stato predisposto un vademecum sul codice comportamentale e sul documento di valutazione dei rischi alla esposizione del virus covid 19 e rischio biologico compreso il piano di Sicurezza per fronteggiare il contagio di cui ogni dipendente è stato edotto e al quale è stato somministrato periodicamente i DPI.

Nel 2021 è stata svolta la visita di verifica ispettiva interna del sistema Qualità dalla quale non sono emerse non conformità ma solo alcune osservazioni per il miglioramento interno del sistema. Le osservazioni hanno riguardato il prestare maggiore attenzione nel redigere i documenti, in particolare nel riportare esattamente le date di emissione, le revisioni svolte, specificare le modalità ed i tempi di controllo degli obiettivi e delle procedure e controllo del monitoraggio.

Sono state svolte nel corso dell'anno le seguenti attività progettuali:

- Il progetto Gruyt in partenariato con la Cooperativa "Il Sicomoro" soggetto capofila e il Consorzio "la Città Essenziale" per la realizzazione di un birrifico artigianale che impiega giovani immigrati e finanziato da Fondazione con il Sud. Anthos ne ha curato e cura la commercializzazione della birra artigianale attraverso il canale di vendita Pizzicannella - Cuor di sapore .

- A gennaio 2021 la cooperativa ha aderito al partenariato con Consorzio Concreto e con Fondazione Città della Pace per i Bambini Basilicata, ha candidato il progetto "COMUNITÀ NARRANTE " al bando dell'Agenzia per la Coesione Territoriale riguardante la lotta alla Povertà Educativa e rivolto a bambini/ragazzi tra i 5 e i 14 anni al fine di fronteggiare i disagi sul bullismo , cyberbullismo, internet-patia e precarietà relazionale.
- a marzo 2021 si è conclusa la gestione dell'asilo nido comunale di Pisticci per via del protrarsi del periodo di sospensione delle attività didattiche causate dalla pandemia covid. Sono stati recuperati i mesi non svolti, da dicembre 2020 fino al 12 marzo 2021, riducendo il numero delle utenze a 10 bambini.
- Il Servizio di accoglienza residenziale in comunità per minori è stato allocato in un appartamento di una palazzina di viale Gramsci a Marconia a poche centinaia di metri dal Centro del Paese. La ricerca dell'appartamento è stata molto onerosa e non sono mancate le difficoltà, compresa la situazione pandemica covid 19; il trasferimento è avvenuto il 09/03/2021, effettuando tutte le comunicazioni ai vari enti interessati.

All'interno del servizio di comunità vi è sempre un Responsabile della struttura che si occupa di coordinare le attività della struttura e si relaziona con i Servizi Territoriali , le famiglie degli accolti , le Agenzie Educative .

Il servizio di Comunità ha ospitato in prevalenza bambini di età inferiore ai 12 anni.

Nell'anno 2021, il numero degli accolti è stato costante rispetto all'anno precedente. Sono stati accolti 3 bambini con la madre, 1 minore già accolto in precedenza e dimessi tre minori stranieri non accompagnati provenienti dal Pakistan e dalla Nigeria per raggiungimento della maggiore età. Sono stati attivati tre nuovi servizi semiresidenziali per tre bambini che di Marconia che vivono in contesti familiari problematici.

Si è dato corso al consolidamento di una nuova équipe di operatori legato ad un turn over.

Sull'équipe degli educatori vi è la supervisione di un esperto.

- Per quanto riguarda la gestione del Centro Diurno Elios sono stati redatti per tutti i minori in carico i Piani Educativi Individualizzati e i relativi aggiornamenti semestrali, utilizzando un sistema di valutazione alfanumerica.

Nel 2021 eccetto alcuni brevi periodi legati alle sospensioni per disposizione dell'autorità comunale legate alla situazione pandemica del Covid-19, il Centro Diurno ha sempre erogato il servizio agli utenti, ponendo in essere tutte le misure necessarie di sicurezza, formazione degli



operatori e ricorrendo al rafforzamento dell'approvvigionamento di DPI, detergenti igienizzanti e sanificanti per gli ambienti. Tutti gli ambienti inoltre sono stati dotati di idonea cartellonistica segnaletica verticale affisse alle pareti e agli infissi conforme al protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio covid – 19.

- La riformulazione dell'approccio educativo, già avviato nell'anno precedente si è consolidato nel corso del 2021 applicandolo ad una utenza che presentava difficoltà di concentrazione dovute a iperattività, a mancanza di regole, a mancanza di cure da parte della famiglia e mancanza di motivazione e metodo nello studio.

Si sono introdotti percorsi di training autogeno per facilitare il rilassamento e di mindfulness per favorire la concentrazione.

Si è ricorso inoltre a maggior numero di ore da dedicare all'insegnamento dell'uso del vocabolario, per far sì che venisse sostenuto l'ampliamento del linguaggio e la comprensione di parole di uso comune sconosciute ai piccoli utenti.

- Per quanto riguarda il Servizio di Assistenza Domiciliare il numero di minori inviati dai servizi è sensibilmente aumentato anche per via dell'emergenza covid.

La nuova utenza del servizio domiciliare ha presentato come maggiore bisogno il sostegno scolastico. Sono stati presi in carico e seguiti presso le rispettive famiglie 14 minori utenti.

Nel Corso del 2021 il comune capofila del Servizio di Centro diurno e assistenza domiciliare ha prorogato lo svolgimento degli stessi fino al 31/03/2022.

- Il servizio di accompagnamento all'inserimento lavorativo, nell'anno 2021 in fase di verifica da parte dell'ente non avendo avuto nessun avvio, è stato sospeso.
- I servizi di Comunità e di Centro Diurno della Cooperativa nel 2021 non si sono potuti avvalere, come negli anni precedenti, del supporto dei ragazzi in Servizio Civile, in quanto Confcooperative Basilicata con la quale la cooperativa è convenzionata per la gestione dei volontari non ha avuto approvazione di progetti da parte del Ministero.
- Per quanto riguarda la formazione interna sono state rispettate le linee guida del Piano di Formazione del 2021. La formazione più corposa è stata fatta sull'emergenza pandemica coronavirus. Il presidente del cda a tal proposito ha interagito costantemente con il Consorzio la Città Essenziale e con la società di sicurezza e medicina del lavoro Meleatron finalizzate all'acquisizione di indicazioni e protocolli da attuare nel sistema organizzativo e lavorativo della cooperativa.

In seguito al cambio della presidenza del cda si è proceduto allo svolgimento della formazione al RSPP e al RLS.

- Sono stati realizzati percorsi formativi di aggiornamento del personale amministrativo ed educativo e particolare riguardo si è avuto per gli opportuni adeguamenti formativi cogenti.

In data 24/02/2021 è stato elaborato il nuovo Piano Formativo per il 2021.

Il 25/02/2022 è stato formulato il nuovo piano degli obiettivi della qualità relativo al 2022.

A giugno 2021 sono state elaborate le relazioni riguardanti la percezione dei clienti committenti, utenti e operatori per quanto concerne il livello di gradimento e soddisfazione dei servizi e delle modalità di svolgimento del lavoro. Non sono state rilevate criticità e le valutazioni espresse sono state positive.

Per quanto riguarda gli stakeholders della Cooperativa, sulla base dei riscontri effettuati e tenuto conto delle interazioni avute si è potuto valutare positivamente l'operato e le forme di partnership intrattenute a livello intenzionale ed operativo con gli stessi.

La Cooperativa ritiene che la formazione, l'addestramento e la cura delle competenze sono requisiti fondamentali per l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità nel suo complesso e per migliorare la soddisfazione del cliente pertanto ad inizio anno 2021 è stato formulato il Piano Formativo (mod.PF. del 24/02/2021).

Continuano le azioni volte a diversificare i servizi della cooperativa, per allargare il campo di azione.

Per ciò che concerne il laboratorio artigianale Pizzicannella nell'ultimo trimestre dell'anno 2021 ha ampliato la gamma delle referenze commercializzate, introducendo del pane, panini e focacce realizzate da un forno di Pisticci la cui consegna avveniva quotidianamente. Si sono registrati discreti risultati soprattutto durante il periodo natalizio in concomitanza della proposizione di ceste e regalistica aziendale. Inoltre si è introdotta la commercializzazione della Birra Gruyt come già accennato in precedenza. Si è inoltre proceduto ad implementare un sito di commercio on line ed ad attivare un pos per il pagamento in digitale presso il punto vendita di Via Trapani angolo Via Enna a Marconia.

# RISORSE UMANE

Società Cooperativa Sociale <b>ANTHOS</b> Impresa Sociale		<b>ELENCO PERSONALE</b>									
N.	COGNOME	NOME	Luogo e data di nascita	CODICE FISCALE	RUOLO/ LIVELLO	QUALIFICA	CONTRATTO	DATA ASSUNZIONE	FINE CONTRATTO	socio/ lavoratore	
1	D'ONOFRIO	M.GRAZIA	Pisticci 27/08/1963	DNFMGR63M67G712J	COORDINATORE/LIVELLO F1	2-IMPIEGATI P.T.	CCNL I	26/11/1999	01/11/2019	x	
2	DIGESO	RAFFAELLA	Trani 03/06/1974	DGSRFL74H43L328Y	IMPIEGATO AMM./LIVELLO D2 P.T.	2-IMPIEGATI	CCNL I	26/11/1999	01/01/2020	x	
3	D'ONOFRIO	BENEDETTO	Policoro 19/05/1971	DNFBDT71E19G786Z	COORDINATORE/LIVELLO F1	2-IMPIEGATI	CCNL I	16/11/2001		x	
4	RUSSO	NICOLA	MATERA 08/03/1976	RSSNCL76C08F052A	ED. COMUNITA' /LIVELLO D1	Y-imp. P.T.	CCNL I	02/09/2005			
5	DILENA	LUCIALBA	PISTICCI 11/11/1986	DLNLLB81S51G712Q	OSA/LIVELLO C1	O-Ope. P.T.	CCNL I	24/10/2005		x	
6	AMBROSINI	GESSICA	MATERA 22/10/1980	MBRGSC80R62F052X	OSA/LIVELLO C1	O-Ope. P.T.	CCNL I	25/02/2008		x	
7	GIANNACE	M. GRAZIA	PISTICCI 02/12/1977	GNNMGR71T42G712G	Resp. Qualità		COLLABORAZIONE OCCASIONALE			x	
8	RUSSO	LUCIA	STIGLIANO 10/02/1980	RSSLCU 85B50R954R	OSA/LIVELLO C1	O-Ope. P.T.	CCNL I	16/11/2010		x	
9	CENTOLA	NICOLA	TORINO 12/12/1982	CNTNCL82T22L219L	OSA/LIVELLO C1	O-Ope. P.T.	CCNL I	01/09/2018		X	
10	SCATTINO	EMANUELE	PISTICCI 03/04/1995	SCTMML95D03G712K	LIVELLO A 1	ESERCENTE PANETTERIA	CCNL I	02/01/2018		x	
11	CAMARDO	ANTONELLA	PISTICCI 03/04/1991	CMFRNNL91D43G712I	LIVELLO A 1	ESERCENTE PANETTERIA	CCNL I	02/01/2018		x	
12	DI PIZZO	PETRONILLA	POLICORO 26/04/1980	DPZPRN80D66G786S	OSA/LIVELLO C1	O-Ope. P.T.	CCNL I	07/08/2018			
13	LOSENNO	ANDREA	MARTINA FRANCA (TA) 14/11/1997	LSNNDR97S14E986V	LIVELLO B1	ROBERTO ASSISTENZA PERSONALE	CCNL I	14/05/2021			
14	DI SISTO	FRANCESCA	STIGLIANO 16/01/1994	DSSFNC94A56H1954X	LIVELLO A 1	ADDETTA INFANZIA	CCNL D	16/03/2021	28/02/2022	X	
15	CHIELLINO	ROBERTA	POLICORO 08/02/1993	CHLRRT93B48G786X	LIVELLO A 1	ADDETTA INFANZIA	CCNL I	03/06/2021		X	
16	BARBETTA	MARIA TERESA	POLICORO 19/09/1991	BRBMTR91P59G786B	LIVELLO B1	SOCIO ASSISTENZIALE	CCNL D	01/02/2021	30/06/2021		
17	SILLETTI	MARIANGELA	PISTICCI 23/07/1991	SLLMNG91L63G712D	LIVELLO B1	ROBERTA INFANZIA	CCNL D	01/02/2021	30/06/2021		
18	ROSANO	GIUSEPPINA	PISTICCI 28/11/1991	RSNGPP91S68G712G	LIVELLO B1	ROBERTA INFANZIA	CCNL D	03/02/2021	30/06/2021		
19	SCHIRALDI	SARA ROCCA	POLICORO 19/02/1993	SCHRCSS93B59G4786L		SOCIO VOLONTARIO					

## **GESTIONE DELLE RISORSE**

### **Messa a disposizione delle risorse**

La direzione della Cooperativa all'interno del Piano della Qualità e di altri documenti di pianificazione (**Piani educativi, attività comunitarie, relazioni ...**) individua le risorse necessarie al mantenimento e all'aggiornamento del Sistema di Gestione per la Qualità, al miglioramento dell'efficacia e al raggiungimento della soddisfazione dei clienti.

### **Risorse umane**

Il Presidente del C.d.A , in collaborazione con il Referente Qualità ed il Coordinatore, ha il compito di determinare il grado di preparazione e conoscenza, esperienza e qualifica, che le singole risorse umane aziendali devono possedere per poter svolgere i compiti loro affidati con competenza ed efficacia.

La competenza degli operatori viene assicurata come descritto nel *Mansionario*

L'Amministratore identifica inoltre le esigenze relative alle Verifiche Ispettive Interne della Qualità che vengono affidate al Referente Qualità. Il personale che effettua le Verifiche Ispettive Interne è appositamente addestrato.

- **Competenza, consapevolezza ed addestramento**

La Cooperativa definisce all'interno del Manuale della qualità e in un mansionario le competenze delle diverse funzioni aziendali.

In accordo con la propria politica della qualità, la Cooperativa definisce la formazione e l'addestramento del personale, attraverso un piano annuale, che può essere periodicamente rivisto e completato a seconda delle diverse esigenze rilevate o richieste dagli stessi soggetti, oppure a seguito di azioni di miglioramento previste dalla direzione. La formazione, l'addestramento e la cura delle competenze sono requisiti fondamentali per l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità nel suo complesso e per migliorare la soddisfazione del cliente.

Il Responsabile del processo di addestramento e formazione interno, in accordo con l'amministratore unico e le altre Funzioni della Cooperativa, predispone il piano per tutti i livelli dell'organizzazione. Il piano contempla le esigenze formative e di addestramento inerenti sia l'attività specifica svolta dalle diverse persone, sia le esigenze inerenti la Gestione del Sistema Qualità.

Il Responsabile formazione provvede anche alla valutazione dell'efficacia dell'azione formativa e di addestramento attraverso strumenti appropriati (questionari, relazioni, valutazioni con i Responsabili di funzione ...).

## **LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E DELL'ADDESTRAMENTO**

L'Amministratore garantisce che lo svolgimento del servizio avvenga in contesti adeguati allo scopo (ambiente, strutture..) nel rispetto delle leggi vigenti (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni) e prevedendo l'utilizzo delle attrezzature necessarie e idonee allo scopo (impianti, apparati, automezzi). La struttura è in fitto la gestione della manutenzione ordinaria è di competenza della cooperativa.

### **Ambiente di lavoro**

Il Responsabile della D.Lgs. 81/2008, per la parte che gli compete (luci, rumori, divieti...), ed il Coordinatore per la parte riguardante il "clima", assicurano e mantengono ambienti di lavoro congrui agli scopi dell'organizzazione al fine di garantire la corretta realizzazione del servizio. Altre attrezzature presenti in cooperativa sono i PC la cui modalità di tutela dell'efficacia sono descritti nel DPS (Documento programmatico della Sicurezza)

## **LA QUALITA'**

### **Scopo**

Lo scopo del Manuale della Qualità è quello di dichiarare la Politica per la Qualità della "COOPERATIVA SOCIALE ANTHOS – *Impresa sociale*", di presentare la struttura e l'organizzazione, di descrivere i requisiti del Sistema Qualità, di presentare le attività e i processi dell'azienda, di fornire elementi per una migliore gestione della qualità e facilitare le attività di assicurazione della qualità, di richiamare le procedure predisposte per soddisfare i requisiti per la qualità e di costituire un costante riferimento per lo sviluppo e il mantenimento attivo del sistema stesso, conforme alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015.

Il Manuale della Qualità rappresenta il principale veicolo attraverso il quale la nostra società fa conoscere e applica la sua politica per la qualità e mediante il quale impegna le varie componenti aziendali al raggiungimento degli obiettivi di qualità.

### **Applicabilità**

Le prescrizioni contenute in questo documento hanno validità per tutte le funzioni che influenzano la qualità del Servizio nella Cooperativa Sociale “ANTHOS”

Il Servizio fornito dalla Cooperativa Sociale “ANTHOS”

- \* **Gestione di servizi residenziali: comunità per minori**
- \* **Gestione del servizio di assistenza domiciliare e centro diurno per minori**
- \* **Progettazione del servizio**
- \* **Accompagnamento all’inserimento lavorativo nell’ambito socio-assistenziale ed educativo**

La cooperativa riguardo la gestione del servizio Progettazione affida in alcuni casi in toto o in parte il processo in outsourcing.

Nel Manuale vengono presentati per sommi capi i processi (sviluppati e diffusamente descritti nelle procedure) e le loro interazioni utilizzando la sequenza suggerita dalla norma.

### **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

#### **• Riferimenti normativi**

Norma UNI EN ISO 9001:2015 - Requisiti

Norma UNI EN ISO 9000: 2005 - Fondamenti e vocabolario

Norma UNI EN ISO 19011:2012 Verifiche ispettive interne

Legge 8/11/1991 n.381 (Disciplina Cooperative Sociali)

Decreto 308/2001 Regolamento concernente i requisiti minimi strutturali per le comunità residenziali e semi residenziali

D.Lgs 81/2008 “Normativa sulla sicurezza” e succ. modificazioni ed integrazioni

L. 142/01 (Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore)

D.L 679/2016 “privacy”

Statuto

Legge regionale n°4 /2007

CCNL Cooperative sociali

Convenzione con il Comune di Pisticci

Patto consortile

Piano socio assistenziale regionale

## **GESTIONE DEL MANUALE DELLA QUALITÀ**

### **Responsabilità**

Il Responsabile Qualità: è responsabile della redazione del Manuale della Qualità e delle sue successive revisioni. Tale funzione è responsabile per la completa gestione dello stesso compresa la distribuzione. L'Amministratore è responsabile della verifica e dell'approvazione del Manuale della Qualità.

### **Preparazione, verifica e approvazione**

Il Manuale della Qualità, elaborato dal Responsabile qualità viene da lui siglato prima di passare alla verifica e l'approvazione dell'Amministratore. L'indice di revisione del Manuale viene progressivamente approvato tutte le volte che vengono cambiate una o più pagine del Manuale. Ad ogni modifica viene emessa una nuova edizione. Le modifiche apportate vengono annotate nella sezione: “Principali modifiche apportate”.

La verifica e l'approvazione del Manuale viene effettuata dall'Amministratore, firmando e datando la copertina del Manuale.

## **SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ**

### **Requisiti generali**

La Cooperativa ha predisposto e mantiene attivo un Sistema Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 come mezzo per assicurare che i propri servizi siano gestiti e tenuti sotto controllo.

In riferimento alla gestione della Comunità residenziale per minori, la Cooperativa non affida nessun processo in outsourcing.

La cooperativa distingue i propri processi in:

- processi di governo (rappresentano le linee di gestione strategica e di governo dell'organizzazione);
- processi primari (rappresentano il core business dell'organizzazione);
- processi di supporto (rappresentano le azioni di supporto che permettono l'attuazione dei processi primari).

Nello specifico nella nostra organizzazione si individuano i seguenti processi e le relative procedure:

#### **PROCESSI DI GOVERNO:**

- Processo di governo del sistema di gestione qualità, valutazione del rischio.

#### **PROCESSI PRIMARI:**

- Gestione comunità residenziale per minori
- Gestione dei servizi di assistenza domiciliare e centro diurno
- Gestione del servizio di accompagnamento all'inserimento lavorativo
- Progettazione del servizio

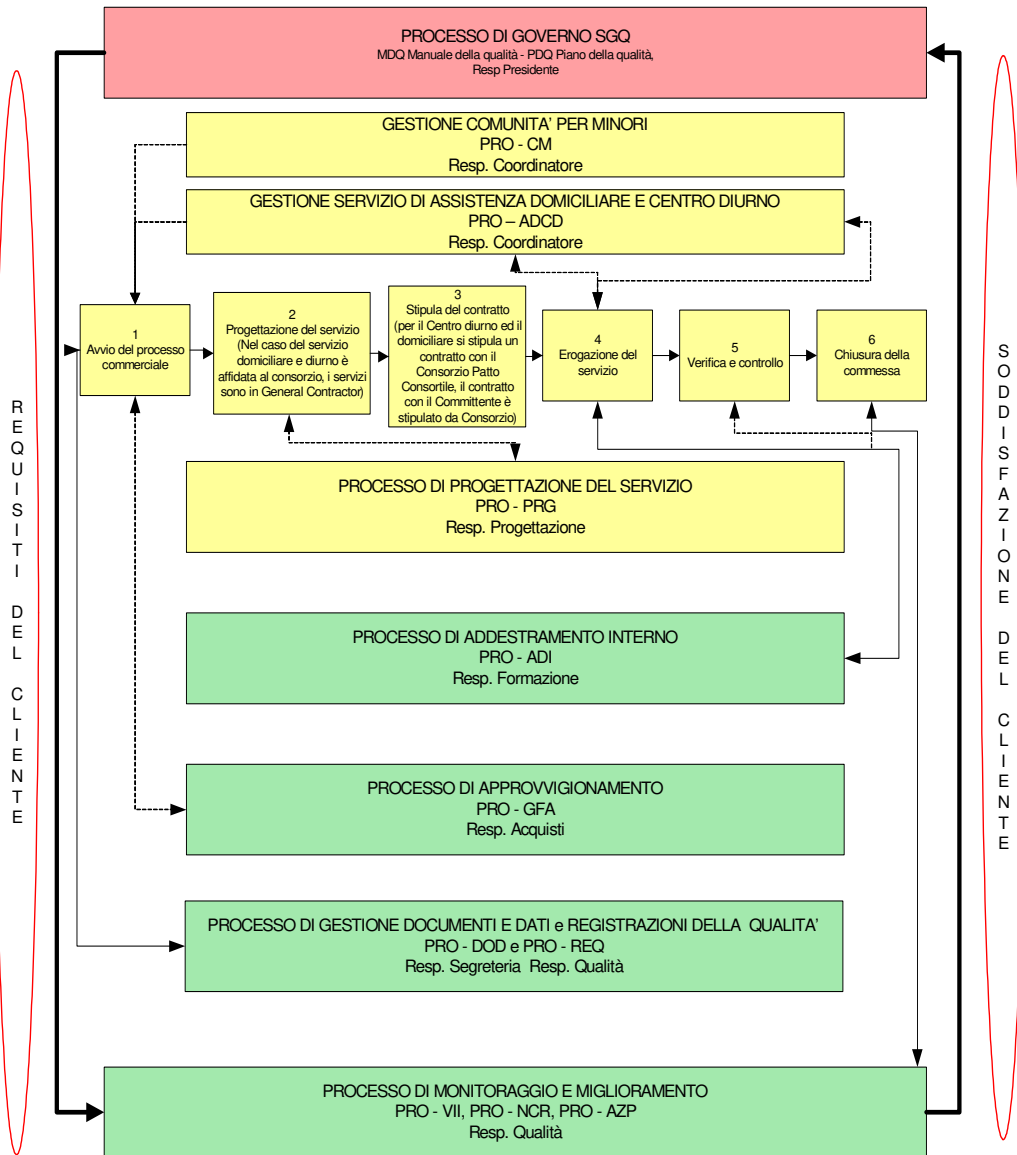
#### **PROCESSI DI SUPPORTO:**

- Processo di gestione documenti e dati
- Processo di approvvigionamento
- Processo di formazione e addestramento interno
- Processo di monitoraggio e miglioramento del sistema di gestione per la qualità

Il dettaglio dei singoli processi e delle reciproche interazioni è descritto e rappresentato graficamente nelle rispettive procedure.



La responsabilità di ciascun processo è in capo a un Responsabile specifico (process owner) che ha il compito di integrarne le singole fasi e garantirne la corretta interazione con gli altri processi dell'organizzazione.



- Processi di governo
- Processi primari
- Processi di supporto

## **L'ATTENZIONE FOCALIZZATA AL CLIENTE**

La Direzione della cooperativa *ANTHOS* si adopera affinché si gestisca la qualità migliorando continuamente l'efficacia nei confronti dei fruitori del servizio (cliente interno ed esterno) attraverso diverse modalità:

- comunicando a tutta l'organizzazione l'importanza del sistema di qualità e ne comunica i requisiti;
- per quanto attiene la definizione dei requisiti del cliente (familiari, operatori.)
- Il Presidente incontra periodicamente il Coordinatore sei servizi che ha il polso della situazione in merito alle aspettative implicite o esplicite del cliente stesso, rilevate attraverso questionari o rilevazioni dettate dalla necessità dell'occasione;
- Il Presidente si occupa di verificare che gli obiettivi siano compresi e ben specificati da tutti i membri dell'organizzazione;
- per quanto riguarda, invece, il cliente interno (dipendenti e utenti), la Direzione, offre la possibilità di incontri periodici semestrali (pianificati) o a richiesta per conoscere ed approfondire le sue esigenze e somministra semestralmente i questionari;
- il monitoraggio della soddisfazione del cliente (interno ed esterno) è tenuta sotto controllo dalla direzione della cooperativa attraverso verifiche e monitoraggi periodici e attraverso la redazione del Verbale di Riesame della Direzione;
- La Direzione, inoltre, assume l'impegno di migliorare il sistema sulla base delle richieste emerse e assicura la eventuale disponibilità delle risorse .

### **• Politica per la qualità**

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, in accordo con i soci, elabora e definisce la politica della qualità che indirizza l'organizzazione dal punto di vista strategico a medio-lungo termine. Essa viene riesaminata dal C.d.A., che mantiene il suo incarico fino a revoca, e dall'Assemblea, con la quale si può decidere se continuare con la stessa politica o rivederla.

Tale politica viene diffusa anche all'interno dell'organizzazione stessa attraverso opportune comunicazioni ed incontri specifici.

L'Alta direzione della Cooperativa sociale Anthos si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno (operatori ed utenti), sia il cliente esterno (committenti, familiari, territorio).

In particolare la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi/prodotti offerti.

La soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto educativo personalizzato. Il minore assume un ruolo centrale per l'efficacia del processo di autonomia; diventa perciò di fondamentale importanza la capacità diagnostica ed educativo-terapeutica sulla quale si basa una progettazione adeguata. La Cooperativa sociale Anthos intende erogare servizi/prodotti rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

## **Comunicazione con il cliente**

L'interfaccia con il Cliente, Comune, Tribunale dei Minori, Consorzio avviene attraverso il Coordinatore il quale, per qualsiasi problema che si potrebbe riscontrare durante il processo di gestione del servizio è a disposizione per la risoluzione dello stesso.

Il Coordinatore e il Presidente unico sono gli interlocutori privilegiati dei clienti per:

- Promuovere iniziative per il sostegno delle fasce deboli;
- Osservazione, analisi e monitoraggio del servizio;
- Scambio e promozione relativo alle iniziative di ciascun soggetto;
- Costruzioni di partnership..

## **RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE**

Almeno una volta all'anno l'Amministratore unico effettua un riesame del Sistema Qualità proponendosi alcuni **obiettivi** primari:

➤ **verificarne** la continua adeguatezza e l'efficacia, nonché la soddisfazione delle prescrizioni della Norma UNI EN ISO 9001:2008 e la Politica aziendale per la Qualità. Tale verifica comprende l'esame:

- dei risultati delle Verifiche Ispettive Interne della Qualità;
- delle Non Conformità e delle azioni correttive;
- delle Azioni Preventive;
- delle raccomandazioni per il miglioramento ;
- **accertare** il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministratore unico nel Piano della Qualità.

La verifica viene effettuata attraverso la valutazione dei risultati raccolti. Viene analizzato ogni eventuale scostamento e vengono decise azioni correttive per :

- migliorare l'efficacia del sistema;
- migliorare il servizio;
- reperire le risorse necessarie.

Sulla base dei risultati raggiunti, si stabiliscono, dunque, i nuovi obiettivi e i valori target degli indicatori da inserire nel Piano della Qualità per l'anno successivo.

I risultati del riesame vengono riportati nel “Verbale di riesame da parte del Consiglio di Amministrazione

## **REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Pianificazione**

La direzione individua i propri servizi e le relative modalità di realizzazione facendo riferimento alla politica ed alle strategie indicate nel presente manuale.

Il coordinatore del servizio ha la responsabilità di declinare gli orientamenti della direzione in una pianificazione annuale. Nella procedura relativa all'erogazione del servizio PRO -CM si stabiliscono le linee guida d'intervento, è responsabilità del coordinatore fissare obiettivi operativi e di qualità di medio-lungo periodo e le relative azioni. Il coordinatore inoltre ha l'obbligo di individuare necessità relative all'approvvigionamento di risorse, di monitorare e controllare il servizio in tutte le sue fasi, di valutare esigenze di formazione ed addestramento del personale individuando adeguate modalità di comunicazione e documentazione, di organizzare le risorse umane in base alle richieste dell'utente e di controllarne i risultati.

Il coordinatore con la collaborazione del responsabile qualità, annualmente, nel Piano della qualità, stabilisce gli obiettivi relativi al servizio definendo metodologie di monitoraggio, indicatori e valori target per garantire il raggiungimento degli obiettivi stessi. In riunioni periodiche con gli operatori impegnati nei servizi monitora in itinere le attività ed il loro andamento.

In generale gli obiettivi di qualità del processo di erogazione del Servizio sono stabiliti in sintonia con le priorità indicate dalla direzione nel riesame della direzione e descritti nel Piano Annuale della Qualità, nel quale per ogni processo vengono specificati metodologie di monitoraggio, indicatori e valori target per garantire il raggiungimento degli obiettivi stessi.

### **Processi relativi al cliente**

I clienti della cooperativa sono:

- Il comune di Pisticci (MT)
- Il comune di Policoro (MT)
- Il Tribunale per i Minori

- I servizi sociali dei Comuni di provenienza dei minori
- Il consorzio La Città essenziale di Matera

I destinatari del servizio sono: minori di entrambi i sessi compresi tra gli 8 ed i 21 anni. Bambini inferiori agli 8 anni vengono presi solo se fratelli e/o sorelle. Sono inseriti preadolescenti inviati dai servizi socio assistenziali competenti e sottoposti o meno a provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile. Sono anche previsti inserimenti di minori inviati dal centro di giustizia minorile del Ministero di grazia e giustizia in misura cautelare o messa alla prova. E' possibile valutare anche l'inserimento di minori portatori di handicap.

Destinatari del servizio di assistenza domiciliare e centro diurno sono normalmente minori con disabilità e in alcuni casi normodotati da 0 a 18 anni.

- **Soddisfazione del cliente**

Per ciascun cliente individuato dalla Cooperativa (committente, consorzio, familiari, utenti, operatori) prendendo in considerazione i diversi requisiti/aspettative da essi espressi, viene di volta in volta individuata la metodologia più corretta per pianificare ed attuare opportune misurazioni. Si identificano pertanto degli adeguati **indicatori** e predisposti appositi strumenti quali **questionari**, **colloqui** ecc. (ai quali si fa riferimento all'interno della procedura stessa) al fine di individuare il posizionamento attuale rispetto alla soddisfazione del cliente e pianificare idonee azioni di miglioramento.

Il Presidente

*Raffaella di Geso*

#### DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

La sottoscritta Di Geso Raffaella, in qualità di legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

DI GESO RAFFAELLA